

MANUAL FÖR WORKSHOPSLEDARE KRING KAPACITETSBYGGE

TRAIN THE TRAINERS MANUAL



BE+
PROJECT

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

DEL 1 - BAKGRUND

- betydelsen av ett gemensamt tillvägagångssätt
- Handbokens mål
- Innehåll för workshopen
- Tidsåtgång
- Målgrupp
- Förväntade resultat
- Planering av workshops

DEL 2 - MODUL 1

- sessionens innehåll
- operativt program
- utvärdering av workshop

DEL 3 - MODUL 2

- planering
- innehåll
- utvärdering av inlärningsaktiviteten

SLUTSATSER



Medfinansierat av
EU-programmet
Erasmus+

Europeiska Kommissionens stöd åt framställningen av detta dokument utgör inte ett godkännande av dess innehåll, vilket endast återspeglar upphovsmännens åsikter, och Kommissionen kan inte hållas ansvarigt för någon användning av informationen i det.

DEL 1

BAKGRUND



BETYDELSEN AV ETT GEMENSAMT TILLVÄGAGÅNGSSÄTT

Inom ramen för BE+-projektet har nedan beskrivna utbildningsaktiviteter genomförts under två kurstillfällen med 30 deltagande lärare och rektorer från fyra länder (Sverige, Norge, Tyskland och Italien). En betydande faktor som framkommit under aktiviteterna och som har betonats av deltagarna är vikten av ett strukturerat och gemensamt tillvägagångssätt.

Project Cycle Management-modellen (PCM) är en strukturerad projektledningsmetod särskilt lämplig för att planera och genomföra Erasmus+ projekt. PCM kan bidra till att projektet uppnår en högre kvalitet. Denna handbok, "train the trainer", syftar i att hjälpa utbildningsaktörer att tillämpa PCM inom ramen för sina internationella aktiviteter och projekt. Det finns tre huvudskäl till varför rektorer eller lärare med ansvar för internationell verksamhet bör välja PCM som metod för planering och genomförande.



EFFEKTIV PLANERING

PCM möjliggör systematisk planering och organisation av projektaktiviteter, vilket säkerställer att alla nödvändiga steg beaktas och genomförs i en logisk sekvens. Det hjälper en grupp med olika partners att definiera tydliga mål, identifiera relevanta aktiviteter, fördela resurser på ett lämpligt sätt och upprätta realistiska planer för genomförande.



HELHETSSYN

PCM är ett holistiskt tillvägagångssätt för projektplanering genom att inkludera alla viktiga element, från projektidentifiering till utvärdering och implementering. Det främjar ett hållbart sätt för att beskriva och planera processen för att uppnå projektmål.



TYDLIGHET OCH KONSEKVENSN

PCM bidrar till att tydliggöra ett projekt från start till mål. Det underlättar för partners att definiera roller och ansvarsområden, vilket i sin tur stärker samarbetet.

HANDBOKENS MÅL

Syftet med BE+ MANUAL FÖR WORKSHOPSLEDARE KRING KAPACITETSBYGGGE, "train the trainer", är att stötta alla de som leder arbetet med att bygga kapacitet kring internationalisering. Manualen erbjuder information kring innehåll och genomförande av fortbildningsaktiviteter/workshops som i sin tur ska bidra till ökad kännedomen om hur man planerar och genomför EU-projekt på ett så hållbart och strategiskt sätt som möjligt.

INNEHÅLL FÖR WORKSHOPEN

Materialet i manualen ligger till grund för 3 workshopstillfällen. Dessa fokuserar på de tre mest grundläggande faserna av ett projekt. Fokus för respektive workshop är:

1. Introduktion till projekt och projektledning
2. Kartläggning av utvecklingsbehov
3. Projektformulering



TIDSÅTGÅNG

Den beräknade tidsåtgången bör utgå från följande:

1. Längden på varje workshop uppskattas till ca 4 till 6 timmar att genomföra, där tiden för grupparbetet påverkar workshopens totala längd.
2. Tidsintervallet mellan workshops: det bör inte gå alltför lång tid mellan varje workshop då detta riskerar att minska deltagarnas fart och intresse.

MÅLGRUPP

Manualen vänder sig i första hand till den/de personer på skolan som ansvarar för arbetet med internationalisering. Deltagarna kan vara lärare, administrativ personal/stödpersonal och rektorer. Om deltagarna företrädar skolor från flera länder som önskar samarbeta kan en snabbare och effektivare utveckling av en projektansökan uppnås.



FÖRVÄNTADE RESULTAT

Manualen förväntas leda till följande resultat hos alla deltagarna:

- De som leder workshoparna stärks i sin kompetens i att stötta kollegor kring att bygga kapacitet i relation till internationalisering.
- Deltagarna får en ökad förståelse kring projektledning och de olika faserna i projektcykeln, särskilt kopplat till EU-projekt inom Erasmus + -programmet.
- Deltagarna utvecklar grundläggande kunskaper och färdigheter för att effektivt planera och genomföra EU-projekt i de deltagande skolorna.
- Deltagarna får med sig en praktisk metod för hur de ska kartlägga sin skolas utvecklingsbehov och planera för aktiviteter som möter upp dessa behov
- Deltagarna förstår bättre vikten av en effektiv projektplanering och hur det bidrar till framgångsrika projektresultat.

PLANERING AV WORKSHOPS

Vid planeringen av fortbildningsaktiviteterna bör följande faktorer beaktas:

Plats, utrustning, deltagarnas förberedelser, organisering av arbetet under workshopen.

PLATS:

Välj en lokal som möjliggör grupparbeten för ca 3-4 grupper om 6-8 deltagare.

UTRUSTNING:

Säkerställ tillgång till nödvändig audiovisuell utrustning, såsom projektorer, skärmar och högtalare, för presentation. Säkerställ att det finns stabilt internet. Ha ytterligare material till hands, exempelvis ett blädderblock, tuschpennor och åhörarkopior av presentationerna

FÖRBEREDELSE AV DELTAGARNA:

Kommunicera till deltagarna workshopens mål, agenda och eventuella uppgifter och förberedelser i god tid. Uppmuntra deltagarna att ta med sina bärbara datorer eller surfplattor.

ORGANISATION AV ARBETET:

Avsätt tillräckligt med tid för grupparbeten, gruppdiskussioner och praktisk tillämpning av nya begrepp. Gå inte för djupt i teoretiska förklaringar utan fokusera i stället på praktiska aktiviteter som kan fördjupa deltagarnas förståelse för projektcykelhantering. Främja kollegialt lärande och samarbete genom att tilldela gruppuppgifter och uppmuntra att deltagarna delar med sig av sina tankar och erfarenheter innan du går vidare till nästa steg eller tema. Öppna upp för frågestunder för att tydliggöra och diskutera innehåll och begrepp.

Genom att beakta dessa planeringstips kan utbildningsseminarierna skapa en dynamisk och produktiv inlärningsmiljö för 16–20 lärare, vilket gör det möjligt för dem att utveckla en uppsättning grundläggande färdigheter och kunskaper i Project Cycle Management inom ramen för EU-projekt.

SESSIONENS INNEHÅLL

VAD ÄR ETT PROJEKT

För att tillämpa PCM metoden i ditt projekt är det inledningsvis av central betydelse att reda ut vad ett projekt är.



Vad är ett projekt?

Vad skiljer ett projekt från andra aktiviteter?

Hur initieras ett projekt?



Vanligtvis refererar ordet "projekt" till en mängd olika aktiviteter som vanligtvis skiljer sig från varandra och som har olika grad av komplexitet. Det kan exempelvis handla om att:

- planera en semester
- renovera ett hus
- skriva en bok
- organisera en konferens

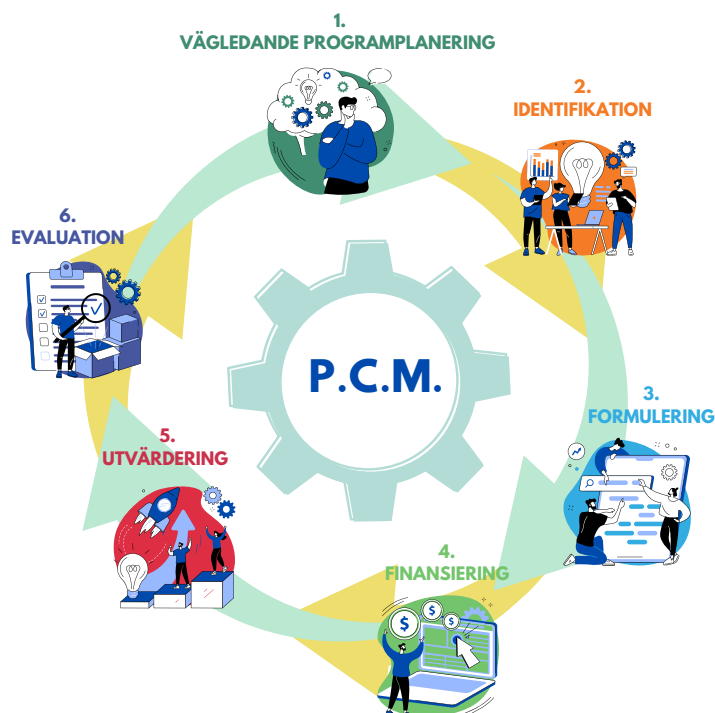
Alla dessa aktiviteter är exempel på projekt som måste hanteras på ett strukturerat sätt för att resultat ska uppnås inom önskad tid och budgetram.

Ett projekts centrala beståndsdelar:

MÅL:	Ett projekt behöver ha ett mål
TID:	Ett projekt behöver genomföras inom en viss tidsperiod
RESURSER:	Ett projekt behöver genomföras med fördefinierade resurser och inom ramen för en angiven budget

PROJECT CYCLE MANAGEMENT

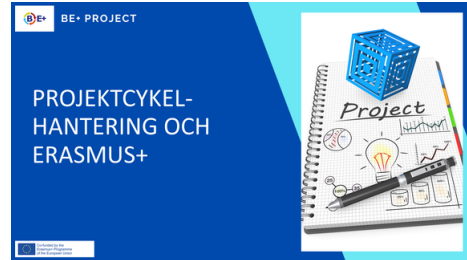

PCM är en metod för att hantera aktiviteter och beslut under ett projekts hela livslängd. Enligt Europeiska kommissionens definition kan PCM beskrivas som en uppsättning verktyg som bidrar till att öka effektiviteten och uppnå konkreta och varaktiga fördelar i projekt och program. Genom att tillämpa kunskaper, färdigheter och tekniker kan man framgångsrikt hantera arbete och resurser för att uppnå projektmål och organisatoriska mål.



PCM syftar till att främja deltagande från nyckelaktörer i olika typer av projekt samt att främja samarbete och delaktighet i såväl planering som genomförande. Målet är att skapa högkvalitativa och effektiva processer som lever vidare efter projektets avslut. Utifrån PCM delas ett projekt in i sex olika faser:

1. Vägledande programplanering (indicative programming)
2. Identifikation (identification)
3. Formulering (formulation)
4. Finansiering (financing)
5. Genomförande (implentation)
6. Utvärdering (evaluation)

OPERATIVT PROGRAM

<p>15 minuter</p>		<p>Välkomna deltagarna och presentera er för varandra. Förklara målen för workshopen.</p>
<p>10 minuter Slides 3-12</p>		<p>Introducera begreppet projekt genom att fråga deltagarna vad de associerar till ordet "projekt" i sitt arbete. Skriv upp alla olika associationer och diskutera tillsammans vilka som är de tre viktigaste. Introducera de tre projektbegränsningarna: "tid-mål-resurser"</p>
<p>25 minuter Slides 13-16</p>		<p>Be deltagarna dela upp sig i grupper och introducera uppgiften: "Ni är en grupp vänner och ni måste planera er semester tillsammans. Skriv ner faserna av din semester och innehållet i varje fas.</p>
<p>5 minuter Slide 17-19</p>		<p>Illustrera de 6 faserna av PCM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vägledande programplanering • Identifikation • Formulering • Finansiering • Genomförande • Utvärdering

FAS 1 - VÄGLEDANDE PROGRAMPLANERING






**VILKA ÄR VI?
VILKAINTRESSEN KAN VI DELA?
VEM SKA VARA INBLANDAD?**

Denna fas handlar i grunden om att tillsammans med alla inblandade parter identifiera och komma överens om viktiga mål och prioriteringar. Detta görs genom att förstå vilka delar av ett ämne som alla har ett gemensamt behov av att diskutera.

Dessutom syftar fasen till att skapa en praktisk plan för hur program ska utformas, där specifika projekt kan identifieras och förberedas. I planeringsfasen analyseras de lokala förutsättningarna, möjligheter och hinder som kan finnas och uppstå inom ramen för ett samarbete.

Ett projekt kan vara sprunget ur ett redan etablerat partnerskap, som efter att ha identifierat behov i relation till ett specifikt tema finner ett gemensamt behov av att samarbeta. Ett projekt kan också börja som en gemensam idé hos en eller flera aktörer som vill utveckla idén tillsammans.

<p>10 minuter</p>		<p>Presentera de viktigaste frågorna som ligger till grund för den vägledande programplaneringsfasen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vilka vi är? • Vad kan vi dela med oss av varandra?
<p>30 minuter</p>		<p>Bygg vidare på det arbete som har utförts under förberedelserna tex med hjälp av BE+ självskattningsformulär samt skolans strategidokument, om ett sådan existerar. Det är viktigt att tydligt förstå skolans styrkor och svagheter. Deltagarna bör dela upp sig i grupper och genom diskussion skapa en beskrivning av skolan. Ur dessa diskussioner kommer en förståelse för skolans identitet att framträda.</p>
<p>10 minuters förklaring av begreppet gemensamt tematiskt ramverk + gruppövning Minst 45 minuter</p>		<p>Nästa steg innebär att förklara vikten av att hitta gemensamma beröringspunkter med andra. Deltagarna uppmanas att dela in sig i grupper utifrån det tema som man önskar arbeta fördjupat med. Det kan exempelvis handla om ledarskapsfrågor, didaktiska frågor eller elevhälsofrågor. Om deltagarna kommer från olika skolor, bör de blandas så att varje grupp har representanter från flera organisationer.</p>
<p>5 minuter</p>		<p>Sessionen avslutas med att summera de viktigaste aspekterna som togs upp under dagen.</p>
<p>5 minuter</p>		<p>Utvärdering</p>

UTVÄRDERING AV WORKSHOP

Utvärderingen av den första workshopen kan ske genom ett antal uppföljningsfrågor som ger en god uppfattning om deltagarna har förstått det centrala innehållet i aktiviteterna.

1-VILKA ÄR DE TRE CENTRALA INGREDIENSERNA I ETT PROJEKT	
A) Mål-indikatorer-resultat	
B) Tid-mål-resurser	X
C) Tid-aktivitet-resultat	
2-VAD FYLLER PCM-METODEN FÖR SYFTE?	
A) Den hjälper oss att göra rätt sak vid rätt tidpunkt under ett projekts livslängd	X
B) Den hjälper oss att beräkna resekostnader	
C) Det är ett sätt för att mäta längden på ett projekt	
3-PCM-METODEN ÄR SPRUNGET FRÅN	
A) Inom ramen för internationellt samarbete och USAID-organet	X
B) Forskning inom projektledning som genomförts vid universitetet i Wien	
C) Inom ramen för internationellt samarbete och Australiaid-organet	
4-HUR MÅNGA FASER FINNS DET I PCM	
A) 3	
B) 10	
C) 6	X

5-VAD ÄR DET FÖRSTA STEGET I PCM?	
A) Utvärdering	
B) Finansiering	
C) Vägledande programplanering	X
6-VILKA ÄR DE TRE GRUNDELEMENTEN I DEN FÖRSTA FASEN	
A) Vilka vi är - Vad vi kan dela	X
B) Vilka vi är - Vad vi gör	
C) Vilka vi är - Vad vi mäter	
7-VAD ÄR ETT GEMENSAM TEMATISKT RAMVERK?	
A) Det är en målning	
B) Det är summan av de kvantitativa indikatorerna	
C) Det representerar av partnerskapets gemensamma utgångspunkt i början av ett projekts livscykel	X
8-VAD ÄR EN INTRESSENT?	
A) Det är en organisation jag känner till	
B) Det är en organisation som har ett intresse i förhållande till ämnet för mitt projekt	X
C) Det är en organisation som är partner i mitt projekt	

DEL 3

MODUL 2

PLANERING

Denna workshop är en viktig del av projektdesignprocessen och kräver noggrann planering, särskilt när det gäller tidpunkten för grupparbetet. Det är viktigt att workshopsledaren vägleder arbetet i varje grupp och att varje grupp får tid för att dela med sig av sitt arbete till övriga deltagare efter övningens slut.

INNEHÅLL

Sessionen handlar om identifieringsfasen i ett projekt som kan delas in i sju moment. Genom att vägleda deltagarna stegvis genom de olika momenten kan du gå från att diskutera utmaningar relaterat till ett specifikt tema till att ha skissat fram en strategisk plan för att hantera dem på ett effektivt sätt. Den strategiska planen inkluderar mål, förväntade resultat och aktiviteter.

FAS 2 - IDENTIFIERINGSFAS

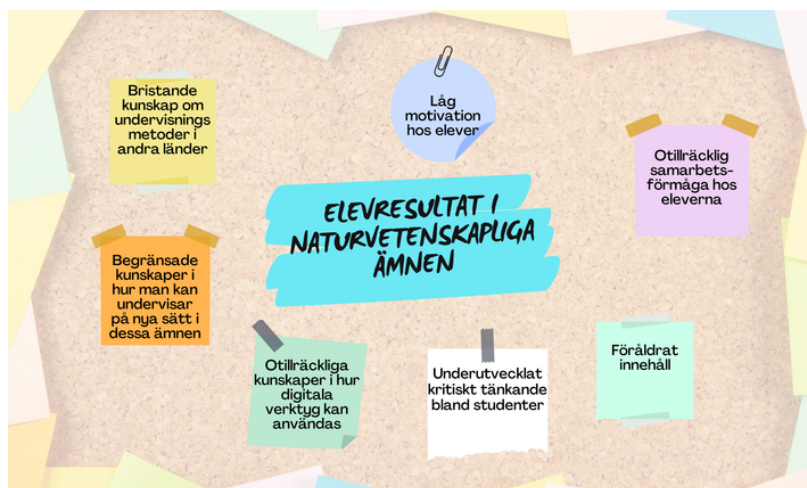


**VILKET BEHOV MÅSTE MAN TA ITU MED?
VILKA MÅL OCH STRATEGIER?
VILKA DELTAGARE?**

I denna fas definieras huvudinslagen i det gemensamma projektet och de åtgärder som ska vidtas. Det sker genom att alla deltagare/intressenter analyserar alla de problem som relaterar till ett tema eller en frågeställning och identifierar möjliga lösningar för att hantera dessa problem.

Denna identifieringsfas bygger på ett projektmodell som kallas Logical Framework Analysis (LFA) eller Results Based Management (RBV) eller resultatbaserad projektledning. Metoden hämtades från utvecklingssamarbetet på 1960-talet och har sedan början av 1990-talet antagits av Europeiska kommissionen i olika former beroende på insatsområdet. Kort sagt är det ett system som gör det möjligt för aktörerna i processen att identifiera och analysera relevanta frågor och problem och att definiera de mål och aktiviteter som behöver genomföras för att lösa de identifierade problemen.

STEG 1 TÄNK PÅ ALLA PROBLEM SOM RELATERAR TILL ETT TEMA

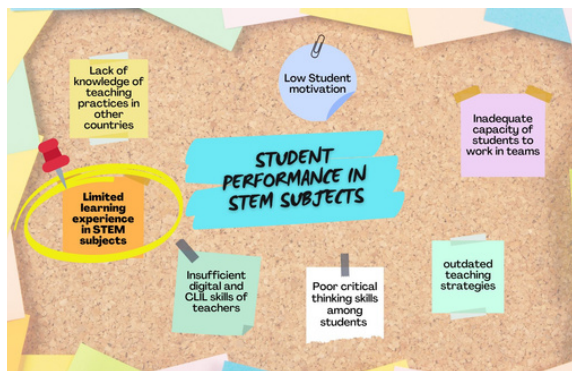


De problem som identifieras i denna fas måste uppfylla följande kriterier:

- Reella: baserade på vetenskaplig grund istället för på idéer eller åsikter.
- Negativa: presenteras som problem och inte som lösningar
- Tydliga: begripliga för alla deltagare.
- Specifika: hänvisa till konkreta problem

STEG 2 FOKUSERA PÅ DET MEST RELEVANTA PROBLEMET SOM SKA HANTERAS

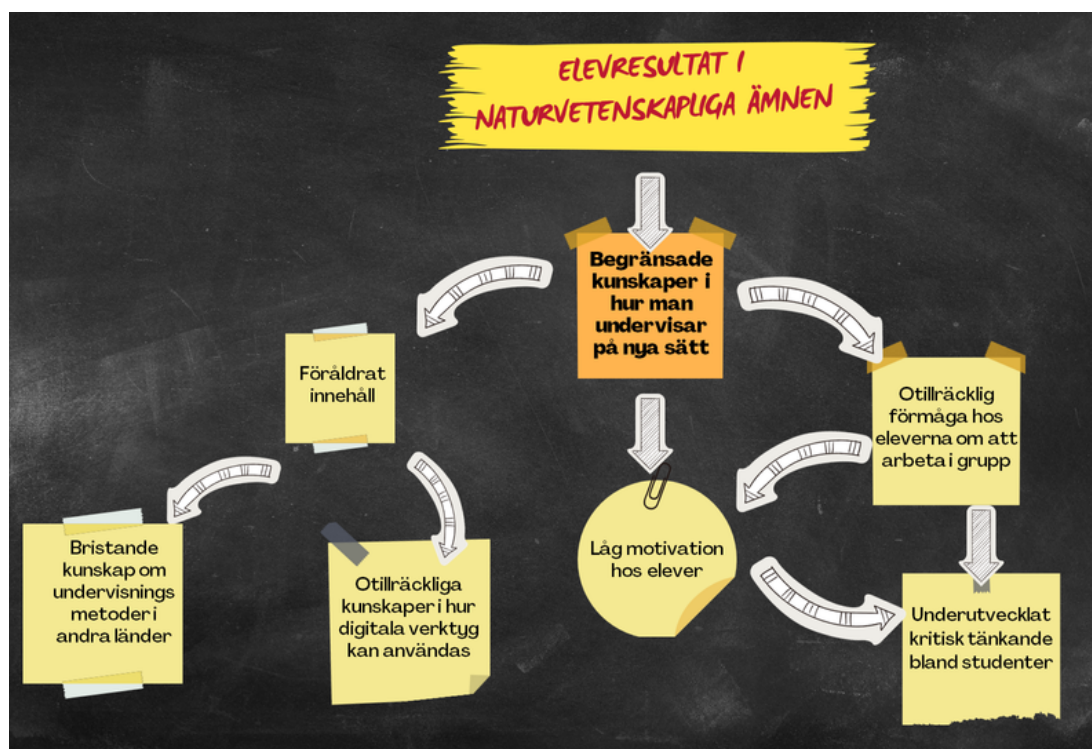
Efter att ha identifierat alla problem som finns i en given situation fokuserar man på det viktigaste som ska åtgärdas.



STEG 3 ANALYSERA ORSAKER OCH EFFEKTER

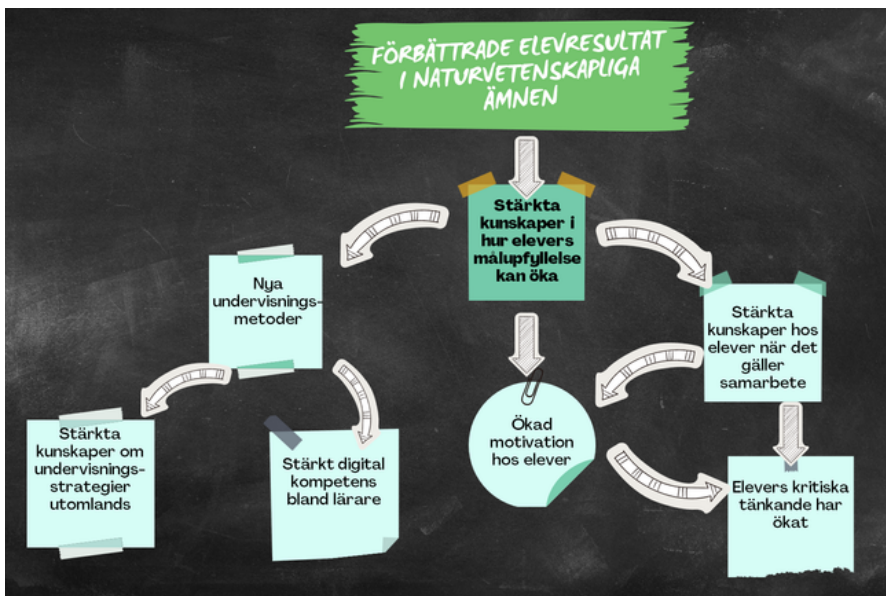


Problemträdet är en skildring av ett problem som relaterar till en mängd negativa element. Trädet skapas genom att man väljer ett problem som det huvudsakliga och identifierar sedan orsaker utifrån det på en lägre nivå samt beskriver effekter/verkan på en övre nivå.



STEG 4 OMVANDLA PROBLEMET TILL MÅL OCH ORSAKERN TILL RESULTAT (RESULTATTRÄD)

Genom att omformulera problemen till uppnåeliga mål presenteras de positiva aspekterna.



STEG 5 DEFINIERA EN STRATEGI






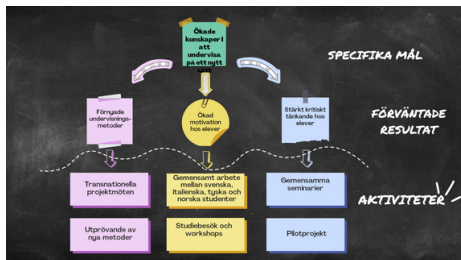
I det här läget är det osannolikt att projektet kan hantera precis alla identifierade områden i problem-/målträdet. Därför behöver gruppen definiera/avgränsa projektet till innehåll och strategiskt genomförande.


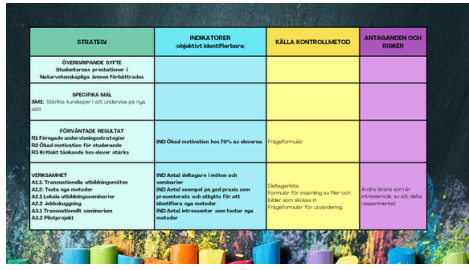

STEP 6 DEFINIERA VILKA AKTIVITETER SOM BEHÖVS FÖR ATT UPPNÅ RESULTATEN.

I den sista fasen kommer de specifika aktiviteter som kan genomföras och som kommer att ge de förväntade resultaten att definieras. Den sista aspekten som ska beaktas i identifieringsfasen är att koppla projektiden till rätt finansieringsmöjlighet.

OPERATIVT PROGRAM

<p>8 minuter</p>	<p>IDENTIFIERINGSFASEN TJÄNAR BEHOVET</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Att fokusera på det centrala problemet som ska hanteras 2 Att relatera och analysera de olika orsakerna till problemet 3 Att utforma en sammanhängande behovsdriven strategi 	<p>Introducera nyckelelement genom att illustrera de tre aspekterna.</p>
<p>10 minuter</p>	<p>STEG 1</p> <p>IDENTIFIERA ALLA PROBLEM SOM RELATERAR TILL DITT VAL AV TEMA</p>	<p>Beroende på vilken tid du har till ditt förfogande kan du introducera varje steg individuellt eller presentera dem tillsammans. Till exempel kan steg 1 och steg 2 presenteras tillsammans.</p>

<p>30-45 minuter</p>		<p>Be deltagarna att fortsätta arbetet i samma grupper som skapades inför föregående workshop. Nu är istället målet att börja reflektera kring hur problemen relaterar till det valda temat och identifiera de mest centrala. TIPS! Den gemensamma tematiska ram som deltagarna arbetat med tidigare kan vara till hjälp för att bättre identifiera problemet.</p>
<p>10 minuter</p>		<p>Presentera steg 3 och steg 4. Här är målet att förklara hur man bygger problemträdet efter att ha analyserat orsaker och effekter.</p>
<p>45-60 minutes</p>		<p>Resume the group work and ask them to build the tree of problems. TIP: Ensure that the participants have enough time to discuss and agree on a common tree of problem as this is a key moment in the whole process.</p>
<p>10-15 minuter</p>		<p>Presentera steg 5 och steg 6. Här är målet att förklara hur man bygger målträdet och definierar strategierna för att uppnå projektmålen.</p>
<p>30-45 minuter</p>		<p>Återuppta grupparbetet och be dem att bygga resultatträdet och följa det för att identifiera möjliga strategier när det gäller prioriterade förväntade resultat och mål.</p>
<p>5-10 minuter</p>		<p>Som ett sista steg bör du introducera temat för identifiering av aktiviteterna. Förklara vikten av att definiera/välja rätt aktiviteter för att uppnå förväntat resultat.</p>

30-45 minuter		Återuppta grupparbetet och be deltagarna att identifiera minst 1-2 aktiviteter för varje förväntat resultat.
15-20 minuter		Introducera det logiska ramverket genom att förklara de fyra kolumnerna <ul style="list-style-type: none"> • Strategi • Indikatorer • Utvärdering /verifiering • Antaganden /risker
30-45 minuter		Återuppta grupparbetet och be deltagarna att identifiera minst en indikator för aktiviteterna och en för varje förväntat resultat. Efter det, be dem att identifiera källor för utvärdering.
5 minuter		Sessionen avslutas med att illustrera de viktigaste aspekterna som tagits upp under dagen.
5 minuter		Genomför online-utvärderingen

UTVÄRDERING AV INLÄRNINGSAKTIVITETEN

1-IDENTIFIERINGSFASEN HJÄLPER OSS ATT	
A) Analysera ett problem och definiera en strategi	<input checked="" type="checkbox"/>
B) Genomföra utvärdering av projektet	<input type="checkbox"/>
C) Fylla i ansökningsformuläret	<input type="checkbox"/>
2-PROBLEMTRÄDET ÄR ETT ANVÄNDBART VERKTYG FÖR	
A) Att definiera budgeten i detalj	<input type="checkbox"/>
B) Att analysera orsakerna till och effekterna av det huvudsakliga problem som ska behandlas.	<input checked="" type="checkbox"/>
C) Att fördela rollerna i projektet	<input type="checkbox"/>

3-I MÅLTRÄDET	
A) Omvandlas problem till mål och orsakerna till resultat	<input checked="" type="checkbox"/>
B) Identifieras de objektiva orsakerna och problemet	<input type="checkbox"/>
C) Specificeras aktiviteter och delmål	<input type="checkbox"/>
4-INOM RAMEN FÖR PROJEKTET REPRESENTERAR DET ÖVERGRIPANDE SYFTET:	
A) Vad du får i slutet av projektet	<input type="checkbox"/>
B) Vad projektet bidrar till att uppnå på en långsiktig nivå	<input checked="" type="checkbox"/>
C) Mål som är intressanta för många	<input type="checkbox"/>

5-I PROJEKTSTRATEGIN INGÅR	
a) Allmänt mål, särskilt mål och förväntade resultat och verksamheter	X
B) Budget, förväntade resultat, partner, aktiviteter	
C) Behov, allmänna mål, specifikt mål, orsaker	
6-INDIKATORERNA ÄR	
A) Mätvärden som signalerar framstegen för ett projekt inom ett visst område	X
B) Beskrivning av det huvudsakliga problem som ska åtgärdas	
C) innehållet i projektverksamheten	

7-VILKA ÄR DE FYRA ELEMENTEN (KOLUMNERNA) SOM UTGÖR DEN LOGISKA RAMEN?	
A) Strategi, indikatorer, behov, delar av formuläret	
B) Verksamhet, partner, indikatorer och antaganden	
C) Strategi, indikatorer, källor och antaganden	X

SLUTSATSER

"Train the Trainer Manual PCM" är en användbar resurs för de som ansvarar för internationella aktiviteter i skolor, särskilt inom Erasmusprojekt. Denna handbok guidar projektgrupper genom de första faserna av projektcykeln och inkluderar viktiga planeringsprinciper. Genom att använda PCM bidrar man till framgång och effektivitet i Erasmusprojekt, vilket stärker skolornas förmåga att agera internationellt samtidigt som man främjar skolutveckling och excellens inom utbildningssektorn.

CLICK HERE



**Klicka här för att
ladda ner
PowerPoint-
bilderna**



BE+ BE+ PROJECT

BUILDING CAPACITY FOR ERASMUS+ IN SCHOOL EDUCATION

www.beplusproject.eu
www.facebook.com/beplusproject

