

# OPPLÆRINGSKURS OM KAPASITETSBYGGING

## TREN OPP TRENERMANUALEN



BE+  
PROJECT

# INNHOLD

## **PART 1 - THE BACKGROUND**

- **The importance of a common method**
- **Objectives of the manual**
- **Topics addressed by the modules**
- **Timeframe**
- **Target participants**
- **Expected learning outcomes**
- **Planning the training modules**

## **PART 2 - MODULE 1**

- **Training contents**
- **Operational Programme**
- **Evaluation of the learning activities**

## **PART 3 - MODULE 2**

- **Planning**
- **Training contents of the module**
- **Evaluation of the learning activities**

## **CONCLUSIONS**



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

## DEL 1

### BAKGRUNN



## VIKTIGHETEN AV EN FELLES METODE

BE+-prosjektet har testet opplæringsaktivitetene som er forklart nedenfor gjennom to seminarer deltatt av mer enn 30 lærere og rektorer fra 4 forskjellige land. Et sentralt element som har dukket opp fra testingen, og som ble fremhevet av deltakerne, har vært viktigheten av å bruke en felles metode..

Project Cycle Management (PCM) kan være et viktig planleggingsverktøy i Erasmus-prosjekter, og gir et strukturert rammeverk for effektiv prosjektplanlegging som bidrar til å levere prosjekter av høyere kvalitet. Denne "train the trainer"-manualen vil hjelpe skoler med å introdusere denne metoden innenfor rammen av deres internasjonale aktiviteter og prosjekter. Det er tre hovedgrunner til at rektorer eller lærere med ansvar for internasjonale aktiviteter bør velge PCM som planleggingsmetode:



### EFFEKTIV PLANLEGGING

PCM gir mulighet for systematisk planlegging og organisering av prosjektaktiviteter, og sikrer at alle nødvendige steg vurderes og implementeres i en logisk rekkefølge. Det hjelper potensielle prosjektteam med å definere klare mål, identifisere relevante aktiviteter, allokere ressurser på riktig måte og etablere realistiske implementeringsveier.



### HOLISTISK TILNÆRMING

PCM tar en omfattende tilnærming til prosjektplanlegging ved å ta opp alle nøkkelaspekter, fra prosjektidentifikasjon til evaluering og bærekraft. Det fremmer en grundig forståelse av prosjektmål, målgrupper, forventede resultater og nødvendige skritt for å nå dem.



### KLARHET OG KONSISTENS

PCM hjelper til med å opprettholde klarhet og konsistens gjennom hele prosjektets livssyklus. Ved å hjelpe partnere med å etablere en felles metodisk tilnærming og tydelig definere roller og ansvar vil denne metoden sikre at alle prosjektpartnere er på samme side, redusere forvirring og forbedre samarbeidet.

## MÅLENE MED MANUALEN

Målet med BE+ "train the trainer manual" er å støtte de som leder kapasitetsbyggingsprosessen på skolen rundt internasjonale spørsmål. Håndboken er utformet for å styrke kollegenes evne til å planlegge og implementere EU-prosjekter effektivt innenfor rammen av Erasmus-programmet.

## TEMAER SOM TAS OPP AV MODULENE

Kurset vil ta opp et sett med emner gjennom tre moduler som gjelder prosjektplanlegging generelt og de tre første nøkkelfasene av prosjektsyklusen.

Temaene for modulene er

- 1) Introduksjon til prosjektbegrepet
- 2) Indikativ programmering
- 3) Identifikasjon



## TIDSRAMME

Den foreslåtte tidsrammen bør ta hensyn til følgende aspekter:

1. Lengden på hver modul: hver modul kan utføres i en tidsramme som varierer mellom 4 og 6 timer. Hovedelementet å vurdere er lengden på gruppearbeidene som vil ha innvirkning på den totale lengden på workshopen.
2. Intervallet mellom moduler: Tiden mellom workshopene bør forlenges for mye, da dette kan føre til tap av momentum og interesse blant deltakerne.

## MÅLGRUPPE

Håndboken er primært rettet mot rektorer og lærere som jobber i skolen med internasjonale spørsmål. På sin side bør deltakerne på workshopene være ansatte ved skolen, primært lærere og administrativt/støttepersonell. En raskere og mer effektiv prosess mot utvikling av et Erasmus-prosjekt kan oppnås dersom deltakerne inkluderer representanter for skoler fra flere land. Dette kan føre direkte til utvikling og innsending av et prosjektforslag.



## FORVENTEDE LÆRINGSRESULTAT

Takket være denne opplæringsveiledningen for prosjektsyklusledelse, kan deltakerne forvente å oppnå følgende læringsutbytte:

- Tilegne seg kompetanse for å veilede og støtte kollegaer i kapasitetsbyggingsprosessen knyttet til internasjonale prosjekter.
- Få en generell forståelse av nøkkelfasene i prosjektsyklusen, spesielt i sammenheng med EU-prosjekter innenfor Erasmus+-programmet.
- Utvikle grunnleggende kunnskap og ferdigheter for å effektivt planlegge og implementere EU-prosjekter i de deltakende skolene.
- Forbedre trenerens evne til å legge til rette for workshops og treningsøker om prosjektsyklusledelse for andre lærere og ansatte.
- Lære en praktisk metode for å gjennomføre veiledende programmering og prosjektidentifikasjon.
- Forstå viktigheten av effektiv prosjektplanlegging og hvordan den bidrar til vellykkede prosjektresultater.

## PLANLEGGING AV OPPLÆRINGSMODULENE

Planleggingen av modulene bør ta hensyn til følgende elementer:

Plassering av opplæringsaktiviteten, utstyr og digitale verktøy, forberedelse av deltakerne, organisering av arbeidet under workshopen.

### PLASSERING:

Velg et romslig lokale som komfortabelt kan romme alle deltakere.

Sørg for at lokalet har passende sitteplasser for grupper på 6-8 deltakere og tilstrekkelig plass for gruppeaktiviteter og diskusjoner.

### UTSTYR OG DIGITALE HJELPEMIDDEL:

Sikre tilgang til nødvendig audiovisuelt utstyr, som projektorer, skjermer og høyttalere, for presentasjoner og multimediemateriell.

Bekreft at lokalet har pålitelig internettforbindelse for nettressurser og demonstrasjoner.

Forbered flere verktøy og materialer, for eksempel en flippover, markører og utdelinger av lysbildene, for å lette interaktiv læring.

### FORBEREDELSE AV DELTAKERE:

Kommuniser workshopmålene, agendaen og eventuelle oppdrag eller lesninger før workshopen i god tid, slik at deltakerne kan komme forberedt. Oppmuntre deltakerne til å ta med seg bærbare datamaskiner eller nettbrett for interaktive aktiviteter og tilgang til nettbaserte ressurser.

### ORGANISERING AV ARBEIDET UNDER WORKSHOPS:

Sett av nok tid til interaktivt gruppearbeid, gruppediskusjoner og praktisk anvendelse av lærte konsepter (se foreslått tidspunkt).

Ikke gå deg vill i teoretiske forklaringer, men fokuser på praktiske aktiviteter for å utdype deltakernes forståelse av prosjektsyklusledelse.

Frem kollegal læring og samarbeid ved å tildele gruppeoppgaver og oppmuntre til kunnskapsdeling blant deltakerne med en tilbakemeldingsøkt før du går videre til neste tema eller trinn. Gi muligheter for refleksjon og spørsmål og svar for å ta opp deltakernes spørsmål og avklare konsepter.

Ved å vurdere disse planleggingstipsene kan opplæringsmodulene skape et dynamisk og produktivt læringsmiljø for 16-20 lærere, som gjør dem i stand til å utvikle et sett med grunnleggende ferdigheter og kunnskap innen prosjektsyklusledelse innenfor rammen av EU-prosjekter.

## DEL 2

### MODUL 1

#### TRENINGENS INNHOLD HVA ER ET PROSJEKT

Et viktig element for å starte og anvende den vanlige metodikken for "project cycle management" er en forståelse av hva et prosjekt er.



*Hva er et prosjekt?*

*Hva skiller et prosjekt fra andre menneskelige aktiviteter?*

*Hvor begynner det hele fra?*



Vanligvis brukes ordet "**prosjekt**" for å referere til utallige aktiviteter som kan være svært forskjellige fra hverandre, med en annen grad av kompleksitet:

- organisere en ferie
- renovere et hus
- skrive en bok
- organisere en konferanse
- 

Alle disse aktivitetene er eksempler på på prosjekter som må 'styres' for å oppnå de ønskede resultatene i tide og innenfor budsjett.

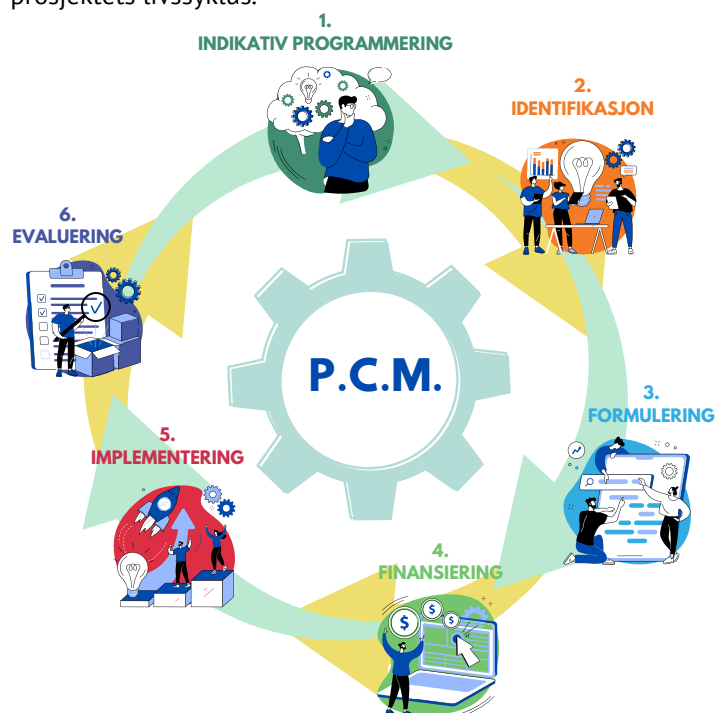
De tre hovedelementene i prosjekt:

- MÅL:** prosjektet er rettet mot å oppnå et mål
- TID:** prosjektet skal gjennomføres innen en viss tidsperiode
- RESSURSER:** prosjektet gjennomføres ved bruk av forhåndsdefinerte og tildelte ressurser og til forhåndsbetemte kostnader.

#### PROJECT CYCLE MANAGEMENT

Project Cycle Management (PCM) er en metodikk for ledelsesaktiviteter og beslutningsprosedyrer som brukes i løpet av livssyklusen til et prosjekt (som definert av EU-kommisjonen). Den omfatter et sett med verktøy som, når de brukes, kan sikre større effektivitet av prosjekter og programmer, forstått som evnen til å produsere håndgripelige og varige fordeler.

Project cycle management kapasitet innebærer bruk av kunnskap, ferdigheter og teknikker for å lykkes med å administrere arbeid og ressurser for å oppnå prosjektmål (og organisatoriske mål) i løpet av prosjektets livssyklus.



PCM tar sikte på å fremme deltakelse av sentrale aktører i programmer og prosjekter, å dele planlegging, slik at det produseres høyere kvalitet og mer skarpe intervensjoner som er i stand til å fremme bærekraftig utvikling utover selve prosjektets levetid.

Prosjektsyklusen introdusert i forbindelse med opplæringsseminaret har seks ulike faser:

1. Indikativ programmering
2. Identifikasjon
3. Formulering
4. Finansiering
5. Implementering
6. Evaluering

## PROGRAM

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p><b>15 minutter</b></p>                  |    | <p>Ønske deltakerne velkommen. Introduser deg selv og be deltakerne om å gjøre det samme og forklare målene med workshopen.</p>   |
| <p><b>10 minutter</b><br/>Slides 3-12</p>  |    | <p>Introduser begrepet prosjekt ved å spørre deltakerne om hva de forbinder ordet «prosjekt» i arbeidet sitt. Skriv ned på tavlen alle de ulike elementene de foreslår og diskuter med dem hvilke som er de tre viktigste. Introduser de tre hovedelementene i prosjekt "tid-mål-ressurser"</p> |
| <p><b>25 minutter</b><br/>Slides 13-16</p> |   | <p>Be deltakerne dele seg opp i grupper og gi dem oppgaven. «Dere er en vennegjeng, og dere må planlegge ferien sammen. Skriv ned fasene av ferien og innholdet i hver fase»</p>  |
| <p><b>5 minutter</b><br/>Slide 17-19</p>   |  | <p>Illustrer de 6 fasene i PCM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indikativ programmering</li> <li>• Identifikasjon</li> <li>• Formulering</li> <li>• Finansiering</li> <li>• Implementering</li> <li>• Evaluering</li> </ul>   |

## FASE 1 - INDIKATIV PROGRAMMERING






**HVEM VI ER?  
HVLKE INTERESSER KAN VI DELE?  
HVEM BØR DELTA?**

Hensikten med denne fasen er først og fremst å identifisere og bli enige om hovedmål og prioriteringer blant de involverte partene. Dette gjøres ved å forstå hvilke aspekter av et tema som møter et felles behov for utveksling (derav det felles tematiske rammeverket).

Videre er hensikten å gi et relevant og gjennomførbart programmeringsrammeverk der spesifikke prosjekter kan identifiseres og forberedes.

I planleggingsfasen analyseres lokale kontekster for å identifisere problemer, muligheter og hindringer som kan oppstå ved å samarbeide.

Et prosjekt kan stamme enten fra et definert partnerskap som gjennom en behovsanalyse på et spesifikt tema identifiserer et felles behov for å jobbe med, eller fra en prosjektide som foreslås til en rekke mulige partnere som er interessert i utviklingen og deretter konvertert til en samarbeidsprosjekt.

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p><b>10 minutter</b></p>   |    | <p>Introduce the key questions underlying the Indicative Programming Phase</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Who we are</li> <li>• What can we share</li> </ul>  |
| <p><b>30 minutter</b></p>   |   | <p>Connect to the work done in preparation through the BE+ self-assessment questionnaire and the strategy of the school (if present) explain the importance of having a clear understanding of the strengths and weaknesses.</p> <p>The participants shall divide up in groups and from the discussion should emerge a description of the school.</p>   |
| <p><b>10 minutter forklaring av konseptet med felles tematisk rammeverk + Øving minst 45 minutter</b></p> |  | <p>Det neste steget er å forklare viktigheten av å identifisere felles elementer med andre skoler som er interessante i arbeidet med et felles tema.</p> <p>Neste steg er å be deltakerne dele seg i temagrupper og utarbeide et felles tematisk rammeverk på bakgrunn av de temaene de ønsker å jobbe med (organisatoriske aspekter, didaktikk, andre temaer). Hvis deltakerne kommer fra forskjellige skoler, er det lurt å blande dem på en slik måte at hver gruppe har representasjon fra flere organisasjoner</p> |
| <p><b>5 minutter</b></p>  |   | <p>Sesjonen avsluttes med å illustrere de viktigste aspektene som tas opp i løpet av dagen.</p>   |
| <p><b>5 minutter</b></p>  |   | <p>Gjennomfør den elektroniske evalueringen</p>   |



## EVALUERING AV LÆRINGSAKTIVITET

Evaluering av første fase kan utføres gjennom et sett med spørsmål som tar sikte på å vurdere den grunnleggende forståelsen av nøkkelpriinsippene som tas opp under økten.

| 1-HVA ER DE TRE HOVELEMENTENE  |   |
|--|---|
| A) Mål-Indikatorer-Resultat  |   |
| B) Tid-Mål-Ressurser   | X |
| C) Tid-Aktivitet-Resultat  |   |
|  |   |
| 2-HVA ER HENSikten MED PROJECT CYCLE MANAGEMENT (PCM)?                       |   |
| A) Det hjelper oss å gjøre det riktige til rett tid i prosjektets livssyklus | X |
| B) Vi trenger det for å beregne reisekostnader                               |   |
| C) Vi trenger den for å måle lengden på prosjektsyklusen                     |   |
|  |   |
| 3-THE PCM BLE FØDT   |   |
| A) Innenfor internasjonalt samarbeid og mer presist av USAID-byrået          | X |
| B) På det akademiske feltet og mer presist ved universitetet i Wien          |   |
| C) Innenfor internasjonalt samarbeid og mer presist av Australiaid-byrået    |   |
|  |   |
| 4-HVOR MANGE FASER ER DET I PCM  |   |
| A) 3   |   |
| B) 10  |   |
| C) 6   | X |

| 5-HVA ER DEN FØRSTE FASEN I PCM?  |   |
|---|---|
| A) Evaluering   |   |
| B) Finansiering   |   |
| C) Indikativ programmering  | X |
|   |   |
| 6-HVA ER DE TRE GRUNNLEGGENDE ELEMENTENE I DEN FØRSTE FASEN   |   |
| A) Hvem vi er – hva vi kan dele   | X |
| B) Hvem vi er – hva vi gjør   |   |
| C) Hvem vi er – hva vi måler  |   |
|   |   |
| 7-HVA ER DEN FELLES TEMATISKE RAMMEN?   |   |
| A) Det er et maleri   |   |
| B) Det er summen av de kvantitative indikatorene  |   |
| C) Det er representasjonen av den delte konteksten til partnerskapet i begynnelsen av utformingsprosessen | X |
|   |   |
| 8-HVA ER N INTRESSENT?  |   |
| A) Det er en organisasjon jeg kjenner   |   |
| B) Det er en organisasjon som har interesse i forhold til temaet for prosjektet mitt                      | X |
| C) Det er en organisasjon som er partner i prosjektet mitt  |   |

**PLANLEGGING**

Denne workshopen er et avgjørende øyeblikk i hele prosjektutformingsprosessen og krever nøye planlegging, spesielt i forhold til tidspunktet for arbeidsmomentene i gruppe. Det er viktig at treneren fører tilsyn med arbeidet som gjøres i hver gruppe, og at hver gruppe deler arbeidet som er utført med resten av deltakerne etter øvelsen.

**TRENINGSINNHOOLD I MODULEN**

Sesjonen fokuserer på identifiseringsfasen og på de syv trinnene som veileder gruppene gjennom prosjektutformingsprosessen. Ved å følge de skisserte trinnene vil du begynne dagen med et sett med utfordringer knyttet til et spesifikt tema, og avslutte med en strategisk plan for å håndtere dem effektivt. Denne planen vil omfatte mål, forventede resultater og aktiviteter.

**FASE 2 - IDENTIFIKASJONS FASE**

**HVILKE BEHOV SKAL HÅNTERES?  
HVILKE MÅL OG STRATEGI?  
HVEM BLIR AKTØRER?**

Il denne fasen blir hovedelementene i fellesprosjektet definert og handlingene som skal iverksettes analyseres videre.

Dette gjøres gjennom konsultasjoner med alle relevante aktører (interessenter) i skolen og i dens lokale kontekst som kan ha nytte av prosjektet og dets resultater.

På dette stadiet er prosjektplanleggingsprosessen basert på den logiske rammemetoden (LFA eller Results Based Management - RBM), som har sin opprinnelse i utviklings samarbeidssektoren på 1960-tallet og er vedtatt av EU-kommisjonen, i en annen form avhengig av innsatsområdene, siden tidlig på 1990-tallet.

Kort fortalt er det et system som lar aktørene i prosessen identifisere og analysere relevante problemstillinger og problemer og definere mål og aktiviteter som må gjennomføres for å løse de identifiserte problemene

**STEG 1 VURDER ALLE PROBLEMENE RUNDT ET TEMA**

Problemene identifisert på dette stadiet må være

- ekte, dvs. basert på konkrete fakta og ikke på ideer eller meninger,
- objektiv, dvs. basert på visse og påviselige fakta,
- uttrykt i negative termer, dvs. representerer aktuelle negative forhold og ikke løsninger,
- tydelig, dvs. forståelig for alle,
- spesifikke, dvs. refererer til presise aspekter eller elementer.

## STEG 2 FOKUS PÅ DET MEST RELEVANTE PROBLEMET SOM SKAL HÅNDRERES

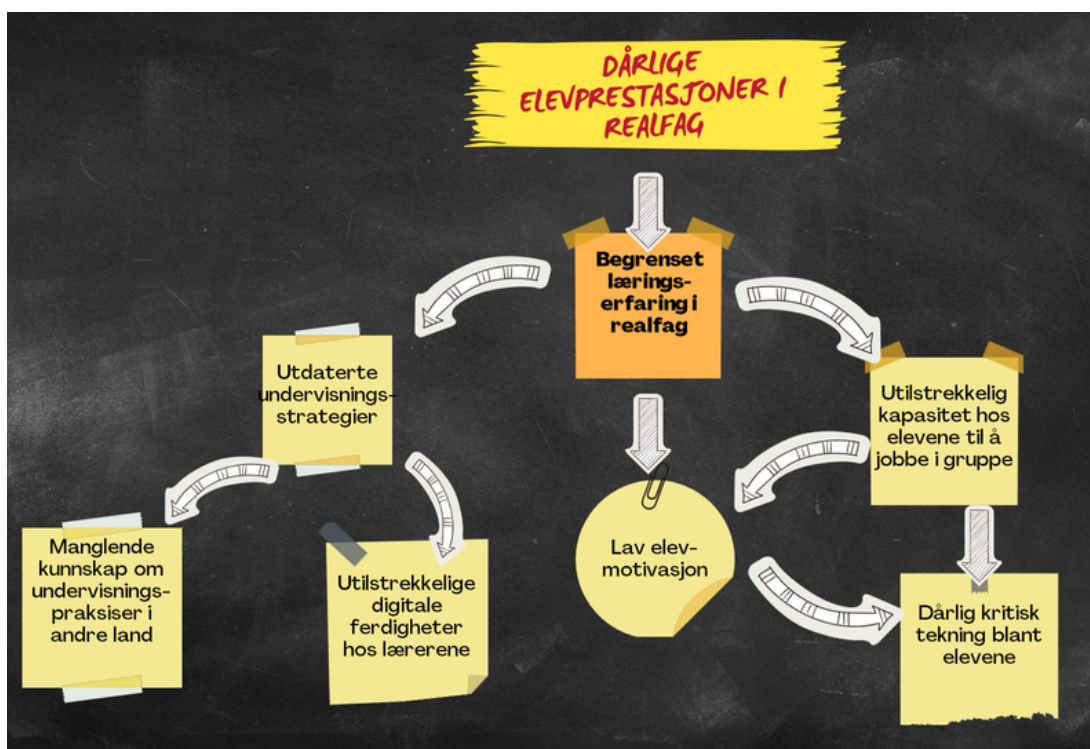
Etter å ha identifisert alle problemene som finnes i en gitt situasjon, fokuserer man på det viktigste som skal adresseres.



## STEG 3 ANALYSER ÅRSAKER OG VIRKNING

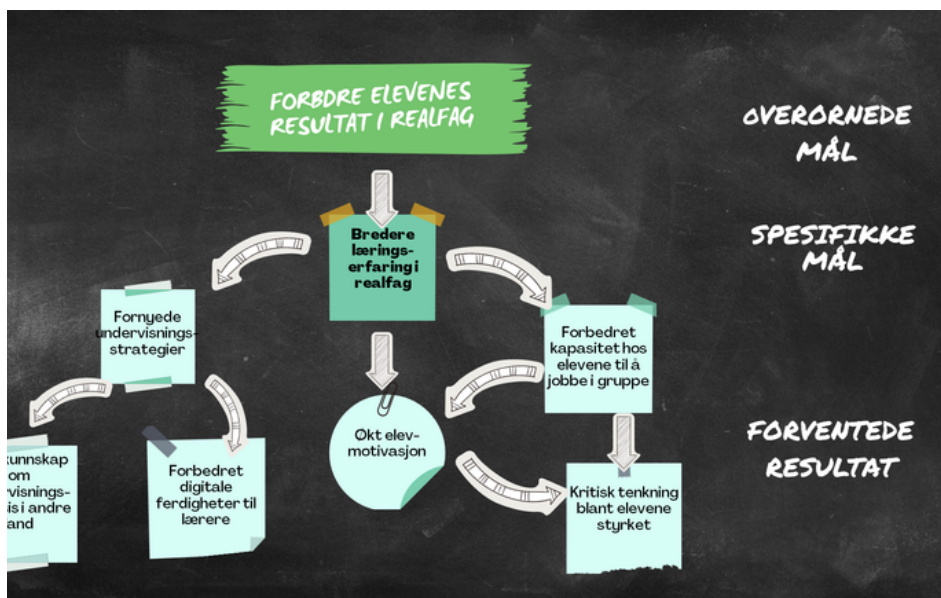


Problemenes tre er en skildring av virkeligheten med alle dens negative elementer. For å konstruere det, velger man et problem til å begynne med, og identifiserer deretter årsaker (plassert på lavere nivå) og effekter (plassert på øvre nivå) av det første problemet.



## STEG 4 FORANDRE PROBLEMET TIL MÅL OG ÅRSAKENE TIL RESULTATER (RESULTATTRET)

Ved å omforme problemene til oppnåelige mål, presenteres de positive aspektene.



## STEG 5 LA OSS BEGYNNE Å DEFINERE VÅR STRATEGI



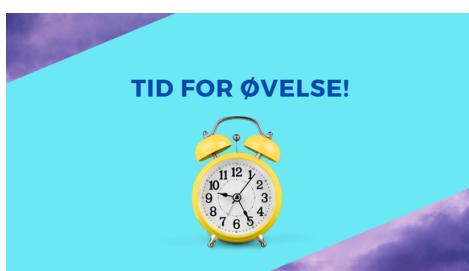


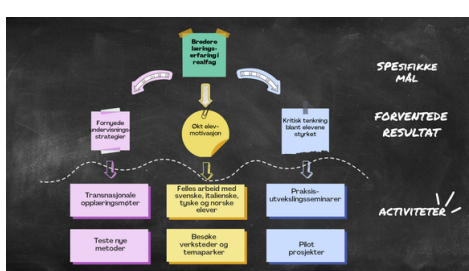
På dette tidspunktet er det lite sannsynlig at prosjektet vil kunne gripe inn i alle områdene på problem-/måltreet på grunn av manglende midler eller menneskelige ressurser eller mangel på kompetanse. Det er på dette tidspunktet nødvendig å definere den sanne dimensjonen prosjektet vil ha og intervensjonsstrategien.




## STEG 6 DEFINER HVILKE AKTIVITETER ER NØDVENDIG FOR Å OPNÅ RESULTATENE.

I den siste fasen vil de spesifikke aktivitetene som kan gjennomføres og som vil gi de forventede resultatene bli definert. Det siste aspektet som skal vurderes i identifiseringsfasen er å koble prosjektideen med riktig finansieringsmulighet.

### PROGRAM

|                           |  |  |
|---------------------------|--|--|
| <p><b>8 minutter</b></p>  | <p>IDENTIFIKASJONSFASEN<br/>DEKKER BEHOVET</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Å fokusere på det sentrale problemet som skal løses</li> <li><b>2</b> Å relatere og analysere de ulike årsakene til problemet(ene)</li> <li><b>3</b> Å utforme en sammenhengende behovsdrivet strategi</li> </ol> | <p>Introduser nøkkelementene i grunnlaget for fasen ved å illustrere de tre aspektene.</p>   |
| <p><b>10 minutter</b></p> | <p><b>STEG 1</b><br/>VURDER ALLE PROBLEMENE SOM ER RUNDT TEMAET</p>  | <p>Avhengig av tiden du har til rådighet kan du introdusere hvert steg individuelt eller presentere dem sammen. For eksempel kan steg 1 og steg 2 presenteres sammen</p> |

|                              |   |   |
|------------------------------|---|---|
| <p><b>30-45 minutter</b></p> |    | <p>Be deltakerne om å fortsette arbeidet i de samme gruppene som ble opprettet for forrige fase.<br/>Her er målet å begynne å reflektere over problemene rundt temaet og identifisere hovedproblemene.<br/>TIPS! Det felles tematiske rammeverket gruppene jobbet med i forrige økt skal hjelpe til med å identifisere problemet.</p> |
| <p><b>10 minutter</b></p>    |    | <p>Presenter steg 3 og steg 4. Her er målet å forklare hvordan man bygger problemets tre etter å ha analysert årsaker og virkninger</p>   |
| <p><b>45-60 minutter</b></p> |   | <p>Fortsett gruppearbeidet og be dem bygge problemets tre.<br/>TIPS: Sørg for at deltakerne har nok tid til å diskutere og bli enige om et felles problemtre da dette er et nøkkelmoment i hele prosessen.</p>  |
| <p><b>10-15 minutter</b></p> |  | <p>Presenter steg 5 og steg 6. Her er målet å forklare hvordan man bygger treet av mål og definere strategiene for å nå prosjektmålene.</p>   |
| <p><b>30-45 minutter</b></p> |  | <p>Gjenoppta gruppearbeidet og be dem bygge resultattreet og følge det for å identifisere mulige strategier i form av prioritering av forventede resultater og mål.</p>   |
| <p><b>5-10 minutter</b></p>  |  | <p>Som et siste trinn bør du introdusere temaet identifisering av aktivitetene. Forklar viktigheten av å definere/velge de riktige aktivitetene for å oppnå det forventede resultatet.</p>  |

|                |  |   |
|----------------|--|---|
| 30-45 minutter |   | Fortsett gruppearbeidet og be deltakerne identifisere minst 1-2 aktiviteter for hvert forventet resultat  |
| 15-20 minutter |   | Introduser det logiske rammeverket ved å forklare de fire kolonnene: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategi</li> <li>• Indikatorer</li> <li>• Kilder for verifisering</li> <li>• Antagelser</li> </ul> |
| 30-45 minutter |  | Fortsett gruppearbeid og be deltakerne identifisere minst én indikator for aktivitetene og én for hvert forventet resultat. Be dem deretter om å identifisere kildene til bekreftelse.                            |
| 5 minutter     |  | Sesjonen avsluttes med å illustrere de viktigste aspektene som tas opp i løpet av dagen   |
| 5 minutter     |  | Gjennomfør den elektroniske evalueringen  |

### EVALUERING AV LÆRINGSAKTIVITET

| 1-IDENTIFIKASJONSFASEN HJELPER OSS TIL                                  |   |
|---|---|
| A) Analyser et problem og definer en strategi                           | ✘ |
| B) Gjennomføre etterfølgende evaluering av prosjektet                   |   |
| C) Fyll ut søknadsskjemaet  |   |
| 2-PROBLEMTREET ER ET NYTTIG VERKTØY                                     |   |
| A) å definere budsjettet i detalj                                       |   |
| B) å analysere årsakene og virkningene av hovedproblemet som skal løses | ✘ |
| C) å dele rollene i prosjektet  |   |

| 3-I TREET AV MÅL  |   |
|---|---|
| A) Problemet transformeres til et mål og årsakene til resultater                | ✘ |
| B) Årsakene transformeres til et mål og problemet til effekter                  |   |
| C) Årsakene omdannes til et mål og aktivitetene til effekter                    |   |
| 4-I RAMMEN AV PROSJEKTET REPRESENTERER DEN GENERELLE MÅLSETTINGEN:              |   |
| A) det endelige forventede resultatet av prosjektet                             |   |
| B) hva prosjektet bidrar til å oppnå etter oppnåelse av dets spesifikke mål(er) | ✘ |
| C) Mål av kollektiv interesse.  |   |

| 5-PROSJEKTSTRATEGIEN INKLUDERER   |   |
|---|---|
| A) Generelt mål, spesifikke mål og forventede resultater og aktiviteter           | X |
| B) Budsjett, forventede resultater, partnere, aktiviteter                         |   |
| C) Behov, generell målsetting, spesifikk målsetting, årsaker                      |   |
|   |   |
| 6-INDIKATORENE ER   |   |
| A) beregninger som signaliserer fremdriften til et prosjekt i et spesifikt område | X |
| B) beskrivelsen av hovedproblemet som skal løses                                  |   |
| C) innholdet i prosjektaktivitetene   |   |

| 7-HVA ER DE FIRE ELEMENTENE (KOLONNENE) SOM UTGJØR DET LOGISKE RAMMEVERKET? |   |
|---|---|
| A) Strategi, Indikatorer, behov, deler av skjemaet                          |   |
| B) Aktiviteter, partnere, indikatorer og forutsetninger                     |   |
| C) Strategi, indikatorer, kilder og forutsetninger                          | X |

## KONKLUSJONER

Train the Trainer Manual PCM" tilbyr en verdifull planleggingsressurs for de som er ansvarlige for internasjonale aktiviteter i skoler, spesielt innenfor rammen av Erasmus-prosjekter. Denne håndboken vil veilede prosjektteam gjennom de innledende fasene av prosjektsyklusen, og inkludere viktige planleggingsprinsipper. Ved å gjøre så, PCM bidrar til suksessen og virkningen av Erasmus-prosjekter, og til slutt styrker skolenes evne til å handle internasjonalt samtidig som den fremmer skoleutvikling og dyktighet i utdanning.

**CLICK HERE**



**Klikk her for å laste ned PowerPoint-slides**



# **BE+ BE+ PROJECT**

## BUILDING CAPACITY FOR ERASMUS+ IN SCHOOL EDUCATION

[www.beplusproject.eu](http://www.beplusproject.eu)  
[www.facebook.com/beplusproject](https://www.facebook.com/beplusproject)

