

BE+ SJÄLVSKATTNINGSGUIDE



BE+
PROJECT

INNEHÅLL

INTRODUKTION

BE+ UTGÅNGSPUNKTER

STEG 1- ENKÄT

STEG 2 - FOKUSGRUPP 1

STEG 3 - FOKUSGRUPP 2

STEG 4 – MOT EN INTERNATIONELL STRATEGI

APPENDIX



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Europeiska Kommissionens stöd åt framställningen av detta dokument utgör inte ett godkännande av dess innehåll, vilket endast återspeglar upphovsmännens åsikter, och Kommissionen kan inte hållas ansvarigt för någon användning av informationen i det.



INTRODUKTION

Erasmus+ har erkänts som en av EUs största framgångar! Med en budget på €26 miljarder, erbjuder det nya Erasmus+ programmet (2021-2027) fler möjligheter för utbyten och kompetensutveckling för skolor än någonsin tidigare. Men för att programmet ska nå sin fulla potential måste fler skolor bygga kapacitet för internationella projekt. Projektet BE+ (Building Capacity for Erasmus+ in schools) tar sig an denna utmaning.

Denna självskattningsguide erbjuder lärare, rektorer och skolpersonal som ett verktyg för att identifiera och sammanställa skolans behov i relation till internationellt arbete i fyra enkla steg:

STEG 1- Självskattningsenkät

STEG 2 - FOKUSGRUPP 1- den organisatoriska och strategiska nivån

STEG 3 - FOKUSGRUPP 2- den operativa nivån

STEG 4 – MOT EN INTERNATIONELL STRATEGI

Alla steg har utformats i nära samarbete med skolor från Norge, Tyskland, Italien och Sverige. Guiden syftar till att sänka trösklarna för skolor att delta i Erasmus+-programmet och kan användas av såväl nykomlingar som mer internationellt erfarna

skolor som vill få ut så mycket som möjligt av i Erasmus+programmet 2021-2027.

Termen kapacitetsuppbyggnad inom utbildning används för att beskriva en intern förändringsprocess i skolor som syftar till att öka den individuella och kollektiva förmågan hos personalen att kontinuerligt förbättra elevernas lärande. Men själva begreppet kapacitetsuppbyggnad, liksom många verktyg som används för att utveckla och hantera EU-projekt, är hämtat från teorier kring transnationellt samarbete. Den här guiden bygger på ett teoretiskt ramverk av forskaren A. Kaplan.¹ Vi hoppas att denna guide kommer att hjälpa din skola att bli en del av många framtida europeiska samarbeten. För mer information om BE+-projektet, besök gärna vår webbplats: beplusproject.eu

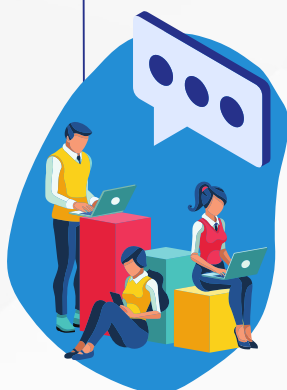
¹ A. Kaplan, Capacity building: shifting the paradigms of practice, in D. Eade and E. Ligteringen(eds.), Debating Development NGOs and the Future, Oxfam GB, 2001, pp 322-335.



Steg 1 - Självskattningsenkäten



Steg 2 - 1: a Fokusgruppen



Steg 3 - 2: a Fokusgruppen

Steg 4- Mot en internationell strategi



BE+ UTGÅNGSPUNKTER

BE+ bedömningsguiderna bygger på Kaplans trenivåmodell 1) Organisationsnivå (eller attityd), 2) Strategisk nivå och 3) Operativ nivå.

CAPACITY BUILDING BASED ON A. KAPLAN (2000)

Organisational Attitude



Shared vision of the school

Organisational Self-understanding

Positive approach to learning as an organisation

Strategic Level



Capacity to plan

Capacity to adapt

Capacity to set priorities

Operational Level



Activities (E+ Projects, Other)

Resources

Roles



En skola behöver utveckla kapacitet på alla dessa nivåer för att få ut det mesta av sina europeiska projekt.

ORGANISATIONS- NIVÅ

På denna nivå läggs tonvikten på en gemensam vision av skolans internationella dimension för hela personalen. Detta inkluderar att ha en gemensam förståelse av skolan som en lärande organisation.

Detta område relaterar till en skolas förmåga att planera, göra prioriteringar och anpassa sig. Den strategiska nivån hänger förstås ihop med organisationsnivån då en gemensam vision är en förutsättning för prioritering och planering.

STRATEGISK NIVÅ

OPERATIONELL NIVÅ

Denna nivå avser aktiviteter, resurser och roller på skolan. Många Erasmus+-projekt speglar inte nödvändigtvis en skolas goda kapacitet för att bedriva internationellt samarbete.

STEG 1 ENKÄTEN

Enkäten syftar till att återkoppla kring om skolans nuvarande kapacitet i relation till Erasmus+-samarbeten. För att på bästa sätt spegla skolans kapacitet rekommenderar vi skolor att distribuera frågeformuläret brett bland personalen och jämföra resultaten från alla deltagare under den första fokusgruppen (Steg 2).

Enkäten består av tre delar, där var och en relaterar till de tidigare beskrivna kapacitetsuppbyggnadsnivåerna.

Del 1

Den första delen syftar till att bedöma skolornas och den bredare organisationens gemensamma vision och attityder (exempelvis på skolmannanivå).

What is the added value for the school when it comes to international activities? *

- ☐ It is an important tool for quality improvement for both staff and students of the school
- ☐ It is an important tool to gain access to more ideas and working methods
- ☐ It is an important tool to travel and see other places in Europe
- ☐ It is an important tool to meet and learn from colleagues in other countries

Example of the question of the first section.

Del 2

Denna del försöker identifiera vad skolan har gjort inom området internationell samverkan och hur dessa projekt genomfördes när det gäller beslutsfattande, ledarskap och strategisk planering.

Om skolan aldrig deltagit i internationell verksamhet riktas frågorna på övrigt utvecklingsarbete som sker på skolan.

Our international projects are based on previously identified needs of teachers/students. *

- ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8

1 = Rarely 5 = Always

Example of question of the second section.

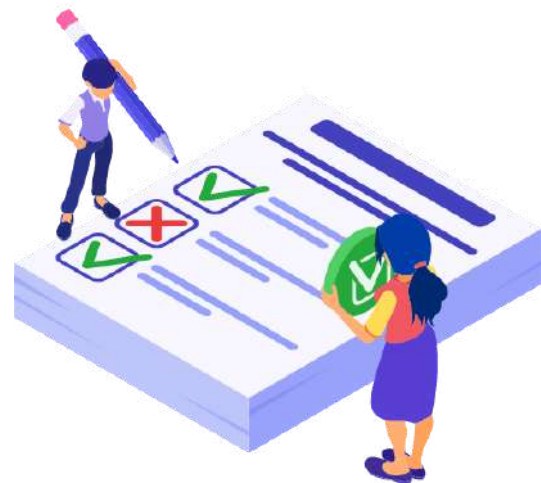
Del 3

Det sista avsnittet fokuserar på den operativa nivån för projekthantering. Här ställs frågor om skolans resurser (t.ex. personal och lokaler) och organisation för att genomföra internationella eller nationella projekt.

Have the results of these projects been implemented in the school's ordinary activities? *

- ☐ Yes
- ☐ No

Example of question of the third section.



FEEDBACK

Efter att ha fyllt i frågeformuläret, får varje deltagare ett automatiskt och personligt utformat svar.

Denna feedback är baserad på poängen som genereras från alla frågor. Maxpoängen är 100. Kapacitetsnivån har delats in i fyra nivåer:

1. Låg kapacitet (0-42)
2. Tillräcklig kapacitet (43-60)
3. Tillfredsställande kapacitet (61-78)
4. Hög kapacitet (79-100)

Varje nivå tar hänsyn till de olika aspekterna av den organisatoriska, strategiska och operativa nivån utifrån Kaplans modell.

En låg poäng indikerar att det finns gott om utrymme för förbättring.

Ett resultat som faller under tillräcklig och tillfredsställande kapacitet tyder på att det finns en adekvat eller bra grund som en skola kan bygga på, men att vissa områden skulle kunna förbättras. Poäng inom den höga kapacitetsnivån indikerar att skolan har en stark kapacitet för transnationellt samarbete och behöver fokusera på att upprätthålla denna nivå.



Enkäten är tillgänglig på projektets
(www.beplusproject.eu)

Exempel på hur en automatiskt genererad återkoppling kan se ut:



BE+ PROJECT

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



BE+ Self-Assessment Questionnaire

completed the
questionnaire developed by the BE+ project

Below you can find an individualised feedback for
which provides indications about the quality of the
international work done in your school.
The TOTAL SCORE for | is 84
points out of 100!



High Capacity of the school to act internationally , this means that the school can count already on a strong capacity and only marginal improvement can be applied.

ORGANIZATIONAL LEVEL

You scored 29 points out of 35

This means that the school has a generally very strong awareness of its international work as a key tool for school development.



International work is carried out on a regularly basis in the school, but it not yet fully recognised as an ordinary activity of the school. The school is fully aligned to the objectives of the local school authority when it comes to international work. The school knows that an international strategy of the municipality exists but is not aware of its details.

STRATEGIC LEVEL

You scored 33 points out of 35 points

This means that the school has a very good capacity to plan, evaluate and set the priorities of its international work.



The school always plans on the basis of the needs of the staff and pupils. The school operates following a plan based on collective needs and does not leave space for spontaneous activities or individual interests.

The processes pertaining new international activities are visible and transparent. The school shares all activities across its main components (teachers/students/parents).

The school has a leadership which is informed about the activities/projects and monitors adequately the processes.

OPERATIONAL LEVEL

You scored 22 points out of 30 points

This means that overall the school possesses some operational capacity but there is space for improvement on some specific aspects.



The projects involve an adequate number of school components. The time dedicated by the person/team in charge of international activities is little and/or it made on a voluntary basis.

Download

If you need more information about Be+, please contact:

- Katarina Sperling, Municipality of Norrköping, katarina.sperling@norrkoping.se
- Nicola Catellani, SERN, nicola.catellani@sern.eu

www.bepplusproject.eu



The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

STEG 2

FOUSGRUPP 1

ORGANISATORISK OCH STRATEGISK NIVÅ



Steg två handlar om att skolan behöver fördjupa sin förståelse för sin skolas kapacitet ur en organisatorisk och strategisk synvinkel. Frågeguiden syftar till att bedöma och synliggöra huruvida deltagarnadeltagarna har en gemensam syn på skolans sammanhang, styrkor och svagheter eller inte. Svaren kan tydliggöra olika perspektiv i relation till internationell samverkan. Frågorna syftar också till att identifiera skolans behov både på organisations- och personalnivå. För att få ut så mycket som möjligt av båda fokusgruppsstillfällena är det en fördel om deltagarna i fokusgruppen representerar olika roller i skolan, t.ex. rektorer, lärare och administrativ personal. Även variation när det gäller arbetslivserfarenhet och hur länge personerna har arbetat på skolan är fördelaktigt. På så sätt kan ett delat resultat på skolnivå identifieras och spridas över många nivåer inom organisationen

Kom ihåg:

- ha ett tydligt fokus på frågorna i guiden
- Avsätt en tid, max 1,5- 2 timmar.
- Se till att alla har möjlighet att uttrycka sin åsikt
- Uppmuntra en mångfald av perspektiv inom gruppen
- Spara 15 minuter till slutet för att summera samtalet och de mest relevanta ämnena

GENOMFÖRANDE

1. Välj en person/moderator som ansvarar för att hålla fokus på frågorna och som sammanfattar resultaten från det till de andra deltagarna.
2. Låt deltagarna kommentera resultaten av enkäten i 10-15 minuter.
3. Avsätt tillräckligt med tid (minst 1 timme) för att diskutera frågorna 1-5.
4. Bestäm vem som ska vara tidtagare i din grupp.
5. Välj någon att dokumentera frågorna. Enkät 1-formuläret (sida 1) kan användas för detta ändamål.
6. Dela ut dokumentationen till alla deltagare efter fokusgruppens träff.

FRÅGOR

- *Hur ser förutsättningarna på din skola ut? (upptagningsområde, elevers profil, resurser/kompetenser m.m.)?*
- *Vilka är, enligt din åsikt, din skolas främsta styrkor?*
- *Vilka är, enligt din åsikt, de största svagheter på din skola?*
- *Vilka behov och prioriteringar har din skola på organisationsnivå?*
- *Vilka behov och prioriteringar finns bland personal och elever?*



Från den feedback som samlats in bland deltagarna i BE+-skolorna lärde vi oss hur svårt det är att fokusera på behov framför aktiviteter när man diskuterar ett framtida Erasmus+-engagemang. Säkerställ därför att diskussionerna inte rör sig från visionsarbete, behov och prioriteringar till vad deltagarna skulle vilja göra när det gäller jobbskuggning, skolutbyte och kurser.



STEG 3 FOKUSGRUPP 2 OPERATIONELL NIVÅ



Det tredje steget i självbedömningsprocessen är att generera idéer och diskussioner kring den operativa nivån, det vill säga om hur skolan vill arbeta med Erasmus+-programmet.

För att ha en mer informerad diskussion och för att hitta de aktiviteter som matchar skolans behov uppmuntras alla deltagare i fokusgruppen att titta på de korta videorna som förklarar Erasmus+-programmet innan diskussionen. Dessa videor presenterar också prioriteringarna för Erasmus+-programmet.

Frågor

Diskussionen i den andra fokusgruppen bör centreras kring 2 frågor:

1. Vilka aktiviteter ska skolan fokusera på i sitt internationella arbete? /Vad vill vi göra?
2. Hur ska den interna organisationen på skolan för det internationella arbetet se ut?

Båda frågor syftar till att spegla hur skolan ser ut idag och vad som blir möjligt utifrån förutsättningarna, samt vad som behöver tillkomma och utvecklas.



Visit our website (www.bepusproject.eu) to watch the short videos about Erasmus+

- Part 1: <https://www.youtube.com/watch?v=j8s337Xc80I>

- Part 2: https://www.youtube.com/watch?v=lkZ_LuZvOuc



STEG 4 MOT EN INTERNATIONELL STRATEGI



De tidigare stegen är viktiga milstolpar i ett kapacitetsbyggande. Det fjärde och sista steget syftar till att hjälpa skolan att utveckla en strategisk plan som synliggör behoven av och prioriteringar kring som rör det internationella arbetet.

Varför skolor behöver en internationell strategi

Ett dokument som innehåller de centrala delarna av skolans visioner och mål i relation till det internationella arbetet är viktigt av flera anledningar. Formuleringen av en internationell strategi tvingar skolan att vara tydlig kring sina prioriteringar, att identifiera roller och ansvar samt att designa aktiviteter som är förenliga med mål på flera nivåer. Dokumentet kommer också att fungera som vägledning när det gäller att prioritera i ett på både lång och kort sikt.

Det finns inga krav på hur en skolas internationella strategi ska utformas. Utifrån vår erfarenhet har vissa återkommande element visat sig vara fördelaktiga att ta med:

- **Beskrivning av skolans förutsättningar**
- **Behov**
- **Mål och syfte**
- **Prioriteringar**
- **Aktiviteter**
- **Roller och processer**
- **Uppföljning och utvärdering**

Skolans förutsättningar

Detta avsnitt redogör för skolans särdrag inom olika områden såsom styrning, socioekonomisk kontext, antal elever, lärare, undervisade ämnen, inriktning m.m. Här beskrivs också de värderingar och visioner som finns bland skolans personal. Andra saker av vikt i detta avsnitt är hänvisningar till andra strategiska dokument som tagits fram av skolan, huvudmannen eller styrdokument såsom skolans läroplaner.

Behov

Behoven bör synliggöras på olika nivåer och utifrån olika målgrupper; lärare, ledning, studenter, administrativ- och övrig stödpersonal.

Den process som kommit i gång genom självskattningsguiden och fokusgrupperna kan vara tillhjälp både för att formulera och att förklara grunden till identifierade behov. Behoven kan presenteras i relation till en specifik målgrupp eller ämnen eller teman av betydelse (till exempel undervisningsrelaterade färdigheter och kunskaper, skolan, styrning/organisationsfrågor, skolfrånvaro, särskilt stöd m.m.).

Utveckla detta avsnitt med omsorg då det lägger grunden för utvecklingen av mål och planerade aktiviteter.

Exempel: Behov Skolfrånvaro

Närvaron på skolan har minskat, med fler elever som inte deltar på lektionerna. Vi ser också en ökning av lågpresterande elever över hela läroplanen. Personalen på skolan behöver kompetensutveckling för att för att hantera dessa utmaningar och bättre stödja eleverna samt involvera deras familjer.

Mål och syften

Målen för strategin förklarar vad skolan vill uppnå genom sitt internationella arbete. Det är tillrådligt att begränsa antalet mål till 2 eller 3 och formulera dem så kortfattat och tydligt som möjligt. Detta kommer att vara till hjälp i dialog med både personal och elever men även beslutsfattare, föräldrar och andra intressenter internt och externt. Tydliga mål hjälper också till att bättre bedöma huruvida en strategi är framgångsrik eller inte.

Prioriteringar

Dessa bör vara i linje med skolans identifierade behov. De prioriterade områdena bör motiveras och kan också vara tidsbestämda. Om strategin exempelvis avser perioden 2022-2027 och inkluderar 4 prioriterade områden, kan prioriterade områden 1 och 3 vara fokus för perioden 2022-25 medan prioriterade områden 2 och 4 skulle kunna behandlas under perioden 2025-27. Det går förstås också lika bra att arbeta med samtliga prioriteringar parallellt under hela perioden.

Exempel: Prioritering – Skolfrånvaro

En av skolans huvudprioriteringar är att öka eleverns närvaro på lektionerna. För att möta denna utmaning behöver skolorna:

- *Kompetensutveckling för lärare*
- *Aktiviteter för elever*
- *Specialpedagogiska resurser*
- *En tätare dialog mellan skola och familj.*

Aktiviteter

Här beskrivs vad skolan kommer att göra i ett internationellt sammanhang för att nå sina mål och prioriteringar. För att kunna specificera aktiviteter behöver skolan ha en grundläggande förståelse för Erasmus+-programmets möjligheter och matcha aktiviteter därefter. Om en skola till exempel vill förbättra elevernas resultat i matematik kan jobbskuggning av lärare i andra länder eller kurser vara lämpligt. Ett annat sätt att uppnå samma eller liknande resultat är via samarbetsprojekt med andra europeiska skolor där alla partnerskolor har samma huvudfokus och där elevutbyte förekommer.

Varje aktivitet innebär olika nivåer av komplexitet och varierande grad av engagemang på grupp eller individnivå.

Strategin kan också ange hur många aktiviteter skolan avser att genomföra. Detta bör göras först när alla tillgängliga resurser, till exempel när det gäller antalet anställda som är villiga att aktivt delta i verksamhet, har kartlagts.

Roller och processer

Strategin bör beskriva ett antal nyckelpersoner som kommer att vara involverade i det internationella arbetet och deras ansvar. Det är eftersträvänsvärt att definiera en större grupp människor som kommer att vara engagerade i internationella aktiviteter. Beskriv hur dessa personer har valts ut. Beslutsprocesser kring nya projekt kan med fördel beskrivas här eftersom det bidrar till att öka transparensen och synligheten i skolans internationella arbete. Processer om hur projekt ska kommuniceras inom och utanför skolan kan också ingå i detta avsnitt.

Uppföljning och utvärdering

Slutligen är det viktigt att ange flera identifierade åtgärder och milstolpar under det internationella arbetet som kommer att följas upp och utvärderas. Här kan det vara bra att specificera en eller två indikatorer kopplade till varje mål. Det är viktigt att uppföljning bör ske kontinuerligt och att även strategin följs upp och modifieras löpande.



AVSLUTANDE TIPS FÖR ATT KOMMA I GÅNG!

- Skapa en dynamisk grupp som ska arbeta med skolans internationella verksamhet där medlemmarna representerar olika roller och intressen.
- Säkerställ att rektorn har en aktiv roll i det internationella arbetet genom att låta hen ingå i denna grupp.
- Fokusera på din skolas behov och inte på vilka aktiviteter du vill göra och länder du vill besöka.
- Satsa tid på att engagera hela skolan i internationellt arbete, det är det som ger effekt över tid!
- Sprid dina resultat både inom och utanför din skola.



FOCUSGRUPP 1

Hur ser förusättningarna på din skola ut? (upptagningsområde, elevers profil, resurser/kompetenser m.m.)?

Vilka är, enligt din åsikt, din skolas främsta styrkor?

Vilka är, enligt din åsikt, de största svagheter på din skola?

Vilka behov och prioriteringar har din skola på organisationsnivå?

Vilka behov och prioriteringar finns bland personal och elever?

FOKUSGRUPP 2

Vilka aktiviteter ska skolan fokusera på i sitt internationella arbete? /Vad vill vi göra?

Hur ska den interna organisationen på skolan för det internationella arbetet se ut?

VAD SOM KAN INGÅ IN EN INTERNATIONELL STRATEGI

OM SKOLAN

Beskrivning av skolan

- Typ av skola
- Antal elever, antal personal
- Studentprofil
- Socioekonomiskt område, läge
- Kärnvärden och vision

BEHOV

Identifierade behov i relation till internationalisering

Beskriv behoven hos skolan som du vill möta med ditt internationella arbete, t.ex.

- Ökad måluppfyllelse inom vissa ämnen
- Elevers välmående
- Attrahera duktiga lärare
- Stärkta språkkunskaper
- Stärka den internationella/europeiska dimensionen på skolan

Beskriv vad du redan gör och vad du fortfarande behöver förbättra. Försök motivera varför internationellt samarbete kan vara ett sätt att möta dessa förbättringsbehov.

Tidigare erfarenheter av internationellt arbete

PRIORITERINGAR

I det här avsnittet listar du dina prioriteringar på de olika nivåerna

PÅ ORGANISATIONSNIVÅ

Prioritet 1

Prioritet 2

PRIORITERINGAR BLAND SKOLPERSONAL OCH (ELEVER)

Prioritet 1

Prioritet 2

AKTIVITETER OCH PROCESSER

Lista de aktiviteter som du planerar att göra och som kommer att hjälpa dig att uppnå dina prioriteringar. Det kan exempelvis handla om att skicka lärare på kontaktseminarier, jobbskuggning, deltagande av personal i kurser, studentutbyte etc.

ROLLER OCH PROCESSER

Definiera vem som i första hand ska vara engagerad i detta arbete och på vilket/vilka sätt.

Beskriv de olika processer som behövs för att genomföra aktiviteterna.

- Beskriv hur du kommer att implementera erfarenheterna och engagera hela skolan.
- Beskriv på vilket sätt du planerar att sprida ditt internationella arbete inom och utanför skolan.

ÖVERVAKNING OCH UTVÄRDERING

Beskriv hur du kommer att följa upp arbetet och bedöm om du når dina uppsatta mål.

Här kan du också lägga till hur ofta du kommer att revidera din internationella strategi.



BE+ PROJECT

www.beplusproject.eu

www.facebook.com/beplusproject



STADT ESSLINGEN
AM NECKAR



NORRKÖPING



SERN



LULEÅ KOMMUN



ETTORE GUATELLI
Istituto comprensivo



TRONDHEIM
KOMMUNE