

BE+ EGENVURDERINGSGUIDE



**BE+
PROJECT**

INNHold

INTRODUKSJON

BE+ UTGANGSPUNKTER

STEG 1- UNDERSØKELSE

STEG 2 - FOKUSGRUPPE 1

STEG 3 - FOKUSGRUPPE 2

STEG 4 – MOT EN INTERNASJONAL STRATEGI

APPENDIX



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



INTRODUKSJON

Erasmus+ har blitt anerkjent som EUs største suksess! Med et budsjett på 26 milliarder euro tilbyr det nye Erasmus+-programmet (2021-2027) flere muligheter for utveksling og kompetanseutvikling for skoler enn noen gang før. Men for at programmet skal nå sitt fulle potensial, må flere skoler bygge kapasitet for internasjonale prosjekter. BE +-prosjektet (Building Capacity for Erasmus + in schools) tar denne utfordringen.

Denne egenvurderingsguiden tilbys lærere, rektorer og skoleansatte som et verktøy for å identifisere og sammenstille skolens behov i forhold til internasjonalt arbeid i fire enkle steg:

STEG 1- UNDERSØKELSEN

STEG 2 - FOKUSGRUPPE 1- det organisatoriske og strategiske nivået

STEG 3 - FOKUSGRUPPE 2- det operative nivået

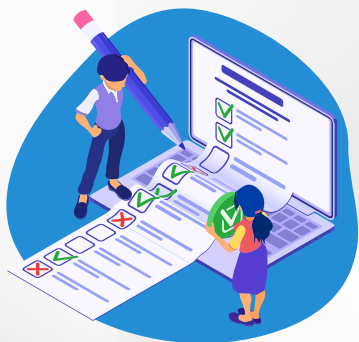
STEG 4 – MOT EN INTERNASJONAL STRATEGI

Alle stegen er utformet i nært samarbeid med skoler fra Norge, Tyskland, Italia og Sverige. Guiden har som mål å senke tersklene for skoler til å delta i Erasmus+-programmet og kan brukes av både nykommere og mer internasjonalt erfarne skoler som ønsker å få mest mulig ut av Erasmus+-programmet 2021-2027.

Begrepet kapasitetsbygging i utdanningen brukes for å beskrive en intern endringsprosess i skolen som har som mål å øke den individuelle og kollektive evnen for ansatte til kontinuerlig å forbedre elevenes læring. Men selve konseptet med kapasitetsbygging, samt mange verktøy som brukes for å utvikle og administrere EU-prosjekter, er hentet fra teorier om transnasjonalt samarbeid. Det teoretiske rammeverket som ligger til grunn for hvordan denne guiden er bygget opp, er med utgangspunkt i A Kaplans¹ forskning.

Vi håper denne guiden vil hjelpe skolen din til å bli en del av mange fremtidige europeiske samarbeid. For mer informasjon om BE +-prosjektet, vennligst besøk vår BE +-nettside: beplusproject.eu.

¹ A. Kaplan, Capacity building: shifting the paradigms of practice, in D. Eade and E. Ligteringen(eds.), Debating Development NGOs and the Future, Oxfam GB, 2001, pp 322-335.



Steg 1 - Undersøkelsen



Steg 2 – 1:a Fokusgruppen



Steg 3 – 2:a fokusgruppen

Steg 4- Mot en internasjonal strategi



BE+ UTGANGSPUNKTER

BE+ vurderingsguidene bygger på Kaplans trenivåmodell 1) Organisationsnivå (eller holdning), 2) Strategisk nivå og 3) Operativt nivå.

CAPACITY BUILDING

BASED ON A. KAPLAN (2000)

Organisational Attitude



Shared vision of the school

Organisational Self-understanding

Positive approach to learning as an organisation

Strategic Level



Capacity to plan

Capacity to adapt

Capacity to set priorities

Operational Level



Activities (E+ Projects, Other)

Resources

Roles

En skole må utvikle kapasitet på alle disse nivåene for å få ut det meste av sine europeiske prosjekt.

ORGANISASJONS- NIVÅET

På dette nivået legges hovedvekten på en felles visjon av skolens internasjonale dimensjon for hele personalet. Dette inkluderer å ha en delt forståelse av skolen som en lærende organisasjon.

Dette nivået er knyttet til en skoles evne til å planlegge, gjøre prioriteringer og tilpasse seg. Det strategiske nivået er selvsagt knyttet til organisasjonsnivået da en felles visjon er en forutsetning for prioritering og planlegging.

STRATEGISKE NIVÅET

OPERASJONELT NIVÅ

Dette nivået refererer til aktiviteter, ressurser og roller på skolen. Mange Erasmus+-prosjekter reflekterer ikke nødvendigvis en skoles gode kapasitet til å drive internasjonalt samarbeid.

STEG 1 UNDERSØKELSEN

Undersøkelsen har som mål å gi tilbakemelding på skolens nåværende kapasitet i forhold til Erasmus + samarbeid. For best mulig å reflektere skolens kapasitet anbefaler vi at skolene distribuerer spørreskjemaet bredt blant personalet og sammenligner resultatene fra alle deltakerne under den første fokusgruppen (Steg 2).

Undersøkelsen består av tre deler, der hver og en relaterer til de tidligere beskrevne kapasitetsbyggingssnivåene.

Del 1

Den første delen har som mål å vurdere felles visjon og holdninger til skolene og den bredere organisasjonen (for eksempel på skolenivå).

What is the added value for the school when it comes to international activities? *

- ☐ It is an important tool for quality improvement for both staff and students of the school
☐ It is an important tool to gain access to more ideas and working methods
☐ It is an important tool to travel and see other places in Europe
☐ It is an important tool to meet and learn from colleagues in other countries

Example of a question of the first section.

Del 2

Denne delen prøver å identifisere hva skolen har gjort innen internasjonalt samarbeid og hvordan disse prosjektene ble implementert når det gjelder beslutningstaking, ledelse og strategisk planlegging. Hvis skolen aldri har deltatt i internasjonal virksomhet er spørsmålene rettet mot annet utviklingsarbeid som foregår på skolen.

Our international projects are based on previously identified needs of teachers/students . *

- ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8

1=Rarely 5=Always

Example of a question of the second section.

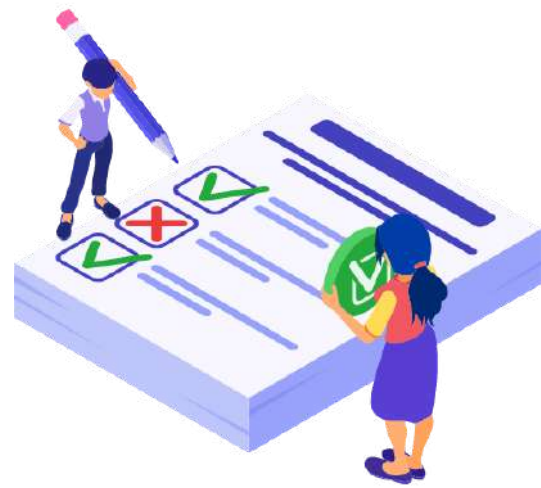
Section 3

Den siste delen fokuserer på det operative nivået for prosjektledelse. Her stilles det spørsmål om skolens ressurser (f.eks. ansatte og lokaler) og organisering for å gjennomføre internasjonale eller nasjonale prosjekter.

Have the results of these projects been implemented in the school's ordinary activities? *

- ☐ Yes
☐ No

Example of a question of the third section.



FEEDBACK

Etter å ha fylt ut spørreskjemaet, får hver deltaker et automatisk og personlig utformet svar.

Denne feedbacken er basert på poengene som genereres fra alle spørsmålene. Maxpoeng er 100. Kapasitetsnivåene blir delt inn i fire nivåer:

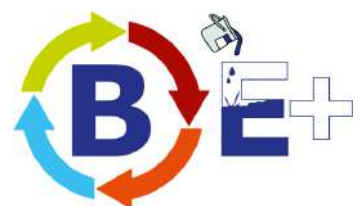
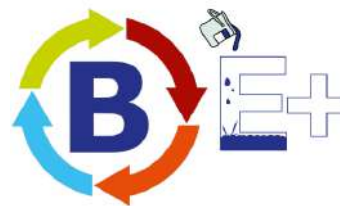
- 1) Lav kapasitet (0-42)
- 2) Tillstrekkelig kapasitet (43-60)
- 3) Tillfredsstillende kapasitet (61-78)
- 4) Høy kapasitet (79-100)

Hvert nivå tar hensyn til de ulike aspektene av det organisatoriske, strategiske og operative nivået utfra den foreslåtte trenivåmodellen.

Lave poeng indikerer at det finnes rom for forbedring.

Resultat som gir tilstrekkelig eller tillfredsstillende kapasitet tyder på at det finnes en adekvat eller bra grunnlag som en skole kan bygge på, men at visse områder kan forbedres.

Høye poeng indikerer at skolen har en sterk kapasitet for transnasjonalt samarbeid og må fokusere på at opprettholde dette nivået.



The questionnaire is available on the project website (www.beplusproject.eu)

Eksempel på hvordan en tilbakemelding til en av BE+-skolene kan se ut:



BE+ PROJECT

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



BE+ Self-Assessment Questionnaire

_____ completed the
questionnaire developed by the BE+ project

Below you can find an individualised feedback for _____,
which provides indications about the quality of the
international work done in your school.
The TOTAL SCORE for _____ is 84
points out of 100!



High Capacity of the school to act internationally , this means that the school can count already on a strong capacity and only marginal improvement can be applied.

ORGANIZATIONAL LEVEL

You scored 29 points out of 35

This means that the school has a generally very strong awareness of its international work as a key tool for school development.



International work is carried out on a regularly basis in the school, but it not yet fully recognised as an ordinary activity of the school. The school is fully aligned to the objectives of the local school authority when it comes to international work. The school knows that an international strategy of the municipality exists but is not aware of its details.

STRATEGIC LEVEL

You scored 33 points out of 35 points

This means that the school has a very good capacity to plan, evaluate and set the priorities of its international work.



The school always plans on the basis of the needs of the staff and pupils. The school operates following a plan based on collective needs and does not leave space for spontaneous activities or individual interests.

The processes pertaining new international activities are visible and transparent. The school shares all activities across its main components (teachers/students/parents).

The school has a leadership which is informed about the activities/projects and monitors adequately the processes.

OPERATIONAL LEVEL

You scored 22 points out of 30 points

This means that overall the school possesses some operational capacity but there is space for improvement on some specific aspects.



The projects involve an adequate number of school components. The time dedicated by the person/team in charge of international activities is little and/or it made on a voluntary basis.

Download

If you need more information about Be+, please contact:

- Katarina Sperling, Municipality of Norrköping, katarina.sperling@norrkoping.se
- Nicola Catellani, SERN, nicola.catellani@sern.eu

www.bepplusproject.eu



STEG 2

FOKUSGRUPPE 1

ORGANISATORISK OG STRATEGISK NIVÅ

Steg to handler om at skolen trenger å utdype sin forståelse av skolens kapasitet fra et organisatorisk og strategisk synspunkt.

Spørsmålsguiden har som mål å vurdere om deltakerne har et felles syn på skolens kontekst, styrker og svakheter eller ikke og å synliggjøre ulike perspektiver i forhold til transnasjonalt samarbeid. Spørsmålene tar også sikte på å identifisere skolens behov både på organisasjons- og personalnivå.

For å få mest mulig ut av begge fokusgruppemulighetene er det en fordel om deltakerne i fokusgruppen representerer ulike roller i skolen, f.eks. rektorer, lærere og administrativt ansatte. Variasjon i forhold til arbeidserfaring og hvor lenge folk har jobbet ved skolen er også fordelaktig. På denne måten kan et felles resultat på skolenivå identifiseres og spres på mange nivåer i organisasjonen.

Husk:

- Ha et tydelig fokus i spørsmålene i guiden
- Sett av tid, maks 1,5- 2 timer.
- Se til at alle har mulighet til å uttrykke sine meninger
- Oppmuntre til mangfold av perspektiv i gruppen
- Spar 15 minutter til slutt for å oppsummere samtalen og de mest relevante temaene



GENNOMFØRING

1. Velg en person/moderator som har ansvar for å holde fokus på spørsmålene og som sammenfatter resultatene
2. La deltakerne kommentere resultatene av undersøkelsen i 10-15 minutter.
3. Sett av tilstrekkelig med tid (minst 1 time) for å diskutere spørsmålene 1-5.
4. Bestem hvem som skal være tidtaker i din gruppe.
5. Velg noen som dokumenterer spørsmålene. Undersøkelsens 1-formularet (sida 1) kan anvendes til dette.
6. Del ut dokumentasjonen til alle deltakerne etter fokusgruppen

SPØRSMÅL

- *Hvordan er forutsetningene på din skole? (nedslagsfelt, elevsammensetning, ressurser / kompetanse, etc.)?*
- *Hva er etter din mening de viktigste styrkene til skolen din?*
- *Hva er etter din mening de viktigste svakhetene til skolen din?*
- *Hvilke behov og prioriteringer har din skole på organisasjonsnivå?*
- *Hvilke behov og prioriteringer finnes blant personalet og elever?*



Fra tilbakemeldingene som ble samlet inn blant deltakerne på BE+-skolene, lærte vi hvor vanskelig det er å fokusere på behov fremfor aktiviteter når man diskuterer en fremtidig Erasmus+-forpliktelse. Sørg derfor for at diskusjonene ikke beveger seg fra visjonsarbeid, behov og prioriteringer til hva deltakerne ønsker å gjøre av jobbskygging, skoleutveksling og kurs.



STEG 3 FOKUSGRUPPE 2 OPERASJONELT NIVÅ



Det tredje steget i selvevalueringsprosessen er å generere ideer og diskusjoner om det operative nivået, altså om hvordan skolen ønsker å jobbe med Erasmus+-programmet.

For å få en mer informert diskusjon og finne aktivitetene som samsvarer med skolens behov, oppfordres alle deltakere i fokusgruppen til å se de korte videoene som forklarer Erasmus +-programmet før diskusjonen. Disse videoene presenterer også prioriteringene til Erasmus +-programmet.

Spørsmål

Diskusjonen i den andre fokusgruppen bør sentreres omkring 2 spørsmål:

1. Hvilke aktiviteter skal skolen fokusere på i sitt internasjonale arbeid? /Hva vil vi gjøre?
2. Hvordan skal den interne organisasjonen på skolen for det internasjonale arbeidet se ut?

Begge spørsmålene bygger på å speile hvordan skolen ser ut idag og hva som blir mulig utfra forutsetningene, samt hva som trengs å legges til eller utvikles.



Visit our website (www.bepusproject.eu) to watch the short videos about Erasmus+

- Part 1: <https://www.youtube.com/watch?v=j8s337Xc80I>

- Part 2: https://www.youtube.com/watch?v=lkZ_LuZvOuc



STEG 4 MOT EN INTERNASJONAL STRATEGI



De foregående stegene er viktige milepæler i kapasitetsbygging. Det fjerde og siste steget har som mål å hjelpe skolen med å utvikle en strategisk plan som synliggjør behov og prioriteringer rundt internasjonalt arbeid.

Hvorfor trenger skoler en internasjonal strategi?

Et dokument som inneholder de sentrale delene av skolens visjoner og mål i forhold til internasjonalt arbeid er viktig av flere grunner. Utformingen av en internasjonal strategi tvinger skolen til å være tydelig på sine prioriteringer, identifisere roller og ansvar og utforme aktiviteter som er forenlige med mål på alle nivåer. Dokumentet vil også være veiledende når det gjelder prioritering på både lang og kort sikt.

Det er ingen krav til hvordan en skoles internasjonale strategi skal utformes. Basert på vår erfaring har noen tilbakevendende elementer vist seg å være fordelaktige å inkludere:

- **Beskrivelse av skolens forutsetninger**
- **Behov**
- **Mål og hensikt**
- **Prioriteringer**
- **Aktiviteter**
- **Roller og prosesser**
- **Oppfølging og evaluering**

Skolens forutsetninger

Denne delen beskriver skolens kjennetegn som styring, sosioøkonomisk kontekst, antall elever, lærere, fag som undervises, fordypning mv. Skolens verdier og visjoner er også beskrevet her. Andre ting av betydning i denne delen er henvisninger til andre strategiske dokumenter produsert av skolen, rektor eller styrende dokumenter som skoleplaner.

Behov

Behovene bør synliggjøres på ulike nivåer og ut fra ulike målgrupper; undervisningspersonale, administrativt og ledende ansatte, støttepersonell og studenter. Prosessen som har startet gjennom egenrevisningsveilederen og fokusgruppene kan være til hjelp både for å formulere og forklare grunnlaget for identifiserte behov. Behovene kan presenteres i forhold til en bestemt målgruppe (f.eks. lærere, elever, ledere) eller temaer eller temaer av betydning (f.eks. undervisningsrelaterte

ferdigheter og kunnskaper, skole, styrings-/organisasjonsspørsmål, skolefravær, spesiell støtte mv.).

Utvikle denne delen med omhu da den legger grunnlaget for utvikling av mål og planlagte aktiviteter.

Eksempel: Behov - Skolefravær

Oppmøtet på skolen har gått ned, med flere elever som ikke møter til timene. Vi ser også en økning i lavpresterende elever på tvers av læreplanen. Personalet ved skolen trenger kompetanseheving for å håndtere disse utfordringene og støtte elevene bedre samt involvere familiene deres.

Mål og hensikt

Strategiens mål forklarer hva skolen ønsker å oppnå gjennom sitt internasjonale arbeid. Det er lurt å begrense antall mål til 2 eller 3 og formulere dem så konsist og tydelig som mulig. Dette vil være nyttig i dialog med både ansatte og elever, men også beslutningstakere, foreldre og andre interessenter i og utenfor skolen din. Tydelige mål bidrar også til å bedre vurdere om strategien din er vellykket eller ikke.

Prioriteringer

Disse bør være i tråd med skolens identifiserte behov. Satsingsområdene bør begrunnes og kan også være tidsbegrenset. Hvis strategien for eksempel refererer til perioden 2022-2027 og inkluderer 4 satsingsområder, vil satsingsområde 1 og 3 kunne være fokus for perioden 2022-25, mens satsingsområde 2 og 4 kan behandles i løpet av perioden 2025-27. Det er selvfølgelig også like mulig å jobbe med alle prioriteringer parallelt gjennom hele perioden.

Eksempel: Prioritering – Skolefravær

En av skolens hovedprioriteringer er å øke elevenes oppmøte på timene. For å møte denne utfordringen trenger skolene:

- *Kompetanseheving for lærere*
- *Aktiviteter for studenter*
- *Spesialpedagogiske ressurser*
- *En tettere dialog mellom skole og familie.*

Aktiviteter

Den beskriver hva skolen skal gjøre i internasjonal sammenheng for å nå sine mål og prioriteringer. For å kunne spesifisere aktiviteter, må skolen ha en grunnleggende forståelse av mulighetene til Erasmus+-programmet og matche aktiviteter deretter. For eksempel, hvis en skole ønsker å forbedre elevenes resultater i matematikk, kan jobbskyggelegging av lærere i andre land eller kurs være aktuelt. En annen måte å oppnå samme eller lignende resultater på er gjennom samarbeidsprosjekter med andre europeiske skoler hvor alle partnerskoler har samme hovedfokus og hvor elevutveksling skjer. Hver aktivitet innebærer ulike nivåer av kompleksitet og varierende grad av engasjement på gruppe- eller individnivå.

Strategien kan også angi hvor mange aktiviteter skolen har til hensikt å gjennomføre. Dette bør kun gjøres når alle tilgjengelige ressurser, som antall ansatte som er villige til å delta aktivt i aktiviteter, er identifisert.

Roller og prosesser

Strategien bør beskrive en rekke nøkkelpersoner som vil være involvert i det internasjonale arbeidet og deres ansvar. Det er ønskelig å definere en større gruppe mennesker som skal være involvert i internasjonale aktiviteter. Beskriv hvordan disse personene har blitt valgt ut. Her kan med fordel beskrives beslutningsprosesser for nye prosjekter da det bidrar til å øke åpenheten og synligheten av skolens internasjonale arbeid. Prosesser om hvordan prosjekter skal kommuniseres i og utenfor skolen kan også inngå i denne delen.

Oppfølging og evaluering

Til slutt er det viktig å peke på flere identifiserte tiltak og milepæler i løpet av det internasjonale arbeidet vil bli fulgt opp og evaluert. Her kan det være greit å spesifisere en eller to indikatorer knyttet til hvert mål. Det er viktig at oppfølging skjer løpende og at strategien også følges opp og modifiseres fortløpende.



AVSLUTENDE TIPS FOR Å KOMME IGANG!

- Lag en dynamisk gruppe som skal jobbe med skolens internasjonale aktiviteter der medlemmene representerer ulike roller og interesser.
- Sørg for at rektor har en aktiv rolle i det internasjonale arbeidet ved å inkludere ham/henne i denne gruppen.
- Fokuser på din skoles behov og ikke på hvilke aktiviteter du vil gjøre og land du vil besøke.
- Sats tid på å engasjere hele skolen i internasjonalt arbeid. Det gir langsiktig effekt!
- Spre dine resultat både i og utenfor din skole



FOKUSGRUPP 1

Hvordan er forutsetningene på din skole? (nedslagsfelt, elevsammensetning, ressurser / kompetanse, etc.)?

Hva er etter din mening de viktigste styrkene til skolen din?

Hva er etter din mening de viktigste svakhetene til skolen din?

Hvilke behov og prioriteringer har din skole på organisasjonsnivå?

Hvilke behov og prioriteringer finnes blant personalet og elever?

FOKUSGRUPPE 2

Hvilke aktiviteter skal skolen fokusere på i sitt internasjonale arbeid? /Hva vil vi gjøre?

Hvordan skal den interne organisasjonen på skolen for det internasjonale arbeidet se ut?

HVA SOM KAN INNGÅ I EN INTERNASJONAL STRATEGI

OM SKOLEN

Beskrivelse av skolen

- type skole
- antall elever, antall ansatte
- elevsammensetning
- sosioøkonomisk område, plassering
- verdier og visjon

BEHOV

Identifiserte behov i relasjon til internasjonalisering

Beskriv behov hos skolen som du vil møte med ditt internasjonale arbeid, f.eks.

- Økt måloppnåelse innen visse tema
- Elevers velferd
- Attraktivt for dyktige lærere
- Styrke språkkunnskaper
- Styrke den internasjonale/europeiske dimensjonen på skolen

Beskriv hva du allerede gjør og hva du fortsatt trenger å forbedre. Forsøk å fremme hvorfor internasjonalt samarbeid kan være en måte å imøtekomme disse forbedringsbehovene.

Tidligere erfaringer med internasjonalt arbeid

PRIORITERINGER

I dette avsnittet lister du opp dine prioriteringer på de ulike nivåene

PÅ ORGANISASJONSnivå

Prioritet 1

Prioritet 2

PRIORITERINGER BLANT SKOLANSATTE OG ELEVER

Prioritet 1

Prioritet 2

AKTIVITETER OG PROSESSER

List opp aktivitetene du planlegger å gjøre og som vil hjelpe deg med å oppnå dine prioriteringer. Det kan f.eks. handle om å sende lærere på kontaktseminar, jobbskygging, deltakelse av ansatte på kurs, studentutveksling mv.

ROLLER OG PROSESSER

Definer hvem som i første omgang skal være engasjert i dette arbeidet og på hvilken måte.

Beskriv de ulike prosesser som trengs for å gjennomføre aktivitetene.

- Beskriv hvordan du skal implementere erfaringene og engasjere hele skolen
- Beskriv på hvilken måte du planlegger å spre ditt internasjonale arbeid i og utenfor skolen

OPPFLØGING OG EVALUERING

Beskriv hvordan du skal følge opp arbeidet og vurdere om du når satte mål. Her kan du også legge til hvor ofte du skal revidere din internasjonale strategi.



BE+ PROJECT

www.beplusproject.eu
www.facebook.com/beplusproject



STADT ESSLINGEN
AM NECKAR



NORRKÖPING



SERN



LULEÅ KOMMUN



ETTORE GUATELLI
Istituto comprensivo



TRONDHEIM
KOMMUNE